

**ДОГОВОР № 3**  
**о передаче функций технического заказчика**

г. Красноярск

« 03 » 03 2020 года

Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края, именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице исполняющего обязанности генерального директора Стадниченко Павла Валерьевича, на основании приказа от 29.01.2020 № 41-к, с одной стороны, и Администрация города Шарыпово, действующая от имени и в интересах Муниципального образования города Шарыпово Красноярского края, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Главы города Шарыпово Петровской Натальи Александровны, действующей на основании Устава города Шарыпово, решения Шарыповского городского Совета депутатов от 28.03.2017г. № 22-77 «Об избрании Главы города Шарыпово, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь п. 3.1 статьи 20 Закона Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края» (далее – Закон края) заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Договор определяет порядок взаимодействия Сторон при передаче функций технического заказчика в целях реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 709-п (далее - Региональная программа).

1.2. Перечень многоквартирных домов, в отношении которых Заказчику передаются функции технического заказчика, определен Приложением № 1 к настоящему договору.


1.3. В соответствии с настоящим договором Фонд передает, а Заказчик принимает на себя функции технического заказчика услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в объеме, предусмотренном приложением №2 к настоящему договору.

1.4. Заказчик исполняет функции технического заказчика по настоящему договору безвозмездно.

1.5. Заказчик организует ведение претензионно-исковой работы по каждой подрядной организации, обеспечивая направление заявок на финансирование выполненных работ таких подрядных организаций, содержащих пакет документов о принятии исчерпывающих мер, направленных на оплату неустойки (штрафа, пени), урегулирование убытков, возмещение средств вследствие выявления невыполненных объемов работ и/или неотработанных авансов (неосновательное обогащение), в том числе по другим многоквартирным домам данных подрядных организаций, не вошедшим в состав заявок на финансирование для оплаты и/или домам, завершающих ремонт и находящимся на гарантийной эксплуатации.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Фонд обязан:

  
\_\_\_\_\_ Фонд

  
\_\_\_\_\_ Заказчик

2.1.1. Производить перечисление денежных средств за оказанные услуги и (или) выполненные работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителям (подрядным организациям) на основании заявки Заказчика, в пределах сумм, определенных соответствующим краткосрочным планом капитального ремонта.

2.1.2. Предоставить права доступа уполномоченному лицу Заказчика к Информационно-аналитической системе по управлению программой капитального ремонта (далее - ИАС) для внесения данных о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Выполнять функции технического заказчика по многоквартирным домам, определенным приложением № 1 к настоящему договору, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального фонда, в объеме, предусмотренном приложением № 2 к настоящему договору.

2.2.2. Осуществлять отбор исполнителей (подрядных организаций) и заключать договоры подряда исключительно на незавершенные ремонт многоквартирные дома прошлых периодов, если данные объекты переданы Заказчику в соответствии с ранее действующей редакцией договора о передаче функций технического заказчика. Отбор осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства РФ от 01.07.2016 № 615 и по формам типовой закупочной документации, разработанной Фондом. По многоквартирным домам текущего и будущего периодов краткосрочных планов 2020-2022 гг., включенных в Приложение № 1 к настоящему договору функции отбора подрядных организаций осуществляет Фонд и передает функции Техническому заказчику по непосредственному выполнению строительно-монтажных работ на объектах, в объеме, предусмотренном в Приложении № 2.

2.2.3. Предоставить в Фонд в течение 10 рабочих дней со дня заключения настоящего договора - план завершения строительно-монтажных работ на многоквартирные дома по перечню согласно Приложения № 1.

2.2.3.1. Направлять в Фонд Отчет о соблюдении графиков выполнения работ каждую вторую и четвертую среду месяца, по форме предусмотренной приложением № 3 к настоящему договору.

2.2.4. Исполнять письменные указания Фонда по устранению нарушений требований нормативных правовых актов по вопросам исполнения функций технического заказчика.

2.2.5. Представлять по запросу Фонда необходимую информацию, а также отчетность установленной Фондом формы по вопросам исполнения функций технического заказчика, в соответствии с установленными Фондом сроками.

2.2.6. Своевременно предоставлять Фонду заявки на финансирование капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, включенном в краткосрочный план реализации Региональной программы, по форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящему договору, с приложением документов, указанных в настоящем договоре.

Не допускать превышения даты формирования заявок на финансирование к датам составления и подписи первичных учетных документов, актов о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2, справок о стоимости

выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3, актов комиссионной приемки выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, более чем на 10 календарных дней.

Возвращать подрядной организации документацию на оплату выполненных работ, содержащую разночтения, ошибки, несоответствия, не заверенные исправления либо переданную не в полном объеме - для устранения замечаний и датирования в момент фактического устранения указанных замечаний и повторного направления Заказчику на проверку и осуществление приема-сдачи выполненных работ.

Вести разъяснительную работу с подрядными организациями об отсутствии оснований освобождения начисления неустойки (пени) при возврате документации на оплату в связи с замечаниями, указанными в абз.3 настоящего пункта и невыполнении обязательств по сдаче объекта работ до фактического устранения замечаний и комиссионной приемки работ.

2.2.7. Осуществлять оперативное и плановое наполнение ИАС данными о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в порядке и сроки, установленные Фондом. Для осуществления наполнения ИАС Заказчик в течение 10 рабочих дней со дня заключения настоящего договора направляет в адрес Фонда копию приказа на лицо уполномоченное от имени заказчика осуществлять своевременное наполнение ИАС.

2.2.8. В случае начисления неустойки (штрафа, пеней), наличия обязательств по возмещению подрядчиком стоимости убытков, причиненных Фонду, распорядителю бюджетных и иных средств, доведенных для финансирования работ, и/или третьим лицам (собственникам помещений/имущества) письменно уведомлять Фонд при подаче заявки на финансирование.

2.2.9. Вести претензионно-исковую работу с подрядными организациями по вопросам ненадлежащего и/или несвоевременного выполнения работ (оказания услуг) по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, в том числе в течение гарантийного срока, оплате неустойки (штрафов, пеней) за ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, возмещению средств, вследствие выявления невыполненных объемов работ подрядными организациями и/или неотработанных авансов (неосновательное обогащение), урегулированию убытков, причиненных Фонду, распорядителю бюджетных и иных средств, доведенных для финансирования работ, и/или третьим лицам (собственникам помещений/имущества), в том числе:

- направлять заказной корреспонденцией (вручать нарочно уполномоченным на прием документов представителям подрядной организации), позволяющей фиксировать надлежащую отправку и получение - претензии и требования, выставленные Заказчиком подрядной организации о просрочке выполнения обязательств (иных нарушениях) и/или оплате неустойки (штрафов, пеней), в том числе в связи с односторонним расторжением договоров подряда, а также уведомления о расторжении договоров с подрядной организацией в одностороннем порядке;

- вести деловую переписку по вопросам ненадлежащего исполнения подрядной организацией своих обязательств по качественному и/или своевременному выполнению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов с фиксацией надлежащей отправки и вручения корреспонденции, в том числе

предоставлять подрядной организации платежные реквизиты Фонда для погашения обязательств:

- заключать соглашения об обеспечительных платежах (Приложение № 5 к настоящему договору) урегулировании убытков, заключать дополнительное(ые) соглашение(я) к действующему договору(ам) подряда на выполнение работ (оказание услуг) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме об оплате (возмещении) из стоимости выполненных работ многоквартирного дома(ов), документация по которому готовится к представлению в Фонд для оплаты: сумм неустойки (штрафа, пеней) за нарушения исполнения договоров подряда; оплаченных средств Фондом, вследствие выявления невыполненных объемов работ подрядными организациями и/или неотработанных авансов (неосновательное обогащение); убытков, причиненных Фонду, распорядителю бюджетных и иных средств, доведенных для финансирования работ, и/или третьим лицам (собственникам помещений/имущества);

- истребовать от подрядных организаций гарантийные письма о принятии на себя обязательств по урегулированию причиненных убытков третьим лицам (собственникам помещений/имущества), содержащие предлагаемый подрядной организацией срок полного их погашения, но не более 30 календарных дней с момента уведомления подрядной организации о причинении убытков третьим лицам (Приложение № 6 к настоящему договору);

- проводить проверку урегулирования убытков, причиненных подрядчиком третьим лицам (собственникам помещений/имущества);

- применять иные меры, направленные на надлежащее и своевременное исполнение подрядными организациями своих обязательств.

2.2.9.1. Обеспечивать постоянный документарный и электронный учет результатов претензионной и исковой работы, для чего в срок:

- не позднее 10 рабочих дней со дня истечения каждого квартала текущего года, предоставлять в Фонд Отчет о проведенной Заказчиком претензионной работы за истекший квартал по форме Приложения № 7 к настоящему договору в письменном печатном формате и электронном виде на адрес эл. почты Фонда [info@fondkr24.ru](mailto:info@fondkr24.ru) с темой сообщения «Отчет по претензионной работе за \_\_\_\_ кв.20\_\_ г. (наименование муниципального образования)»;

- не позднее 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным месяцем текущего года, предоставлять в Фонд Отчет о проведенной Заказчиком работе по урегулированию ущербов, причиненных третьим лицам (собственникам помещений/имущества), устранению недостатков (дефектов) ремонта общего имущества многоквартирных домов, в том числе в период гарантийного срока, за истекший месяц по форме Приложения № 8 к настоящему договору в письменном печатном формате и электронном виде на адрес эл. почты Фонда [info@fondkr24.ru](mailto:info@fondkr24.ru) с темой сообщения «Отчет по работе, направленной на урегулирование ущербов» за \_\_\_\_ мес.20\_\_ г. (наименование муниципального образования)».

2.2.9.2. Выступать в качестве истца и ответчика при ведении дел в судах общей юрисдикции, арбитражных и надзорных органах по вопросам, связанным с заключением, исполнением, изменением и расторжением договоров подряда на выполнение работ (оказание услуг) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и вопросам указанным в настоящем пункте.

2.2.10. Вести претензионно-исковую работу, направленную на урегулирование убытков, причиненных третьим лицам (собственникам помещений/имущества) в следующей последовательности:

1) Фактическое возмещение убытков третьим лицам (собственникам помещений/имущества) и получение соответствующей расписки о полном урегулировании причиненных убытков подрядной организацией. Получение заявления третьего лица о намерении обратиться в страховую компанию для получения страховой выплаты, содержащее подтверждение получения от подрядной организации необходимого пакета документов для обращения в страховую компанию;

2) Заключение соглашения об обеспечительном платеже, урегулировании убытков и внесении денежных средств на банковские реквизиты Фонда. Организация составления сметы на устранение недостатков силами подрядной организации или Заказчика;

3) Истребование, в исключительных случаях, гарантийного письма от подрядной организации о намерении урегулирования убытков, содержащего предлагаемый подрядной организацией срок полного их погашения, но не более 30 календарных дней с момента уведомления подрядной организации о причинении убытков третьему лицу.

2.2.11. Своевременно извещать Фонд о наступлении обстоятельств, не зависящих от воли Заказчика, делающих невозможным надлежащее (качественное и своевременное) выполнение Заказчиком функций технического заказчика.

2.2.12. Обеспечить соответствие видов и объемов выполняемых работ, утвержденной в установленном порядке проектной документации.

2.2.13. Обеспечить выполнение сроков оказания услуг и (или) выполнение работ по разработке проектной документации и проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме согласно заключенных договоров.

2.2.14. Осуществлять контроль за качеством строительных материалов, конструкций и оборудования, используемых при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, сроками выполнения работ и услуг, надлежащим оформлением рабочей и исполнительной документации, контролировать ход и качество выполняемых исполнителями (подрядными организациями) работ (услуг) по капитальному ремонту.

2.2.15. Организовать проведение строительного контроля в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 г. № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства».

2.2.16. При завершении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, организовать приемку объекта, принимать и вводить объект в эксплуатацию после проведения капитального ремонта.

2.2.17. Передавать в установленном порядке завершенный после проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирный дом лицу, ответственному за содержание общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

2.2.18. Осуществлять контроль качества выполненных работ и (или) оказанных услуг в период гарантийной эксплуатации. Принимать соответствующие меры (предусмотренные договором подряда, а также Гражданским кодексом РФ) в случае

выявления снижения качества выполненных работ в период гарантийной эксплуатации, причинения вреда третьим лицам, имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

2.2.19. В рамках приемки выполненных работ и (или) оказанных услуг по разработке проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в случаях, когда сметная стоимость строительно-монтажных работ, предлагаемая проектной организацией выше предельной стоимости (определенной краткосрочным планом), технический заказчик совместно с Фондом обязуются принять необходимые меры по оптимизации проектной документации в целях уменьшения стоимости работ до предельной, решению вопроса по изысканию дополнительных источников финансирования, в том числе путем обращения в адрес Правительства Красноярского края с предложением определения в качестве дополнительного источника финансирования средств государственной и (или) муниципальной поддержки.

2.3. Фонд имеет право:

2.3.1. Требовать от Заказчика выполнения, взятых на себя обязательств по настоящему договору.

2.3.2. Осуществлять контроль за соответствием объема и качества выполняемых работ. Проводить выездные проверки на финансируемых объектах с целью контроля проведения работ.

2.3.3. В рамках осуществления контроля за исполнением Заказчиком настоящего договора Фонд вправе осуществлять плановые проверки на основании утвержденного Фондом плана проверок либо внеплановые, в случае поступления от собственников помещений в многоквартирном доме, правоохранительных органов, средств массовой информации, органов государственной власти Красноярского края, органов местного самоуправления, организаций и других заинтересованных лиц обращений (жалоб) в адрес Фонда. Многоквартирные дома, расположенные на территории г. Красноярска подлежат полной проверке, объекты других муниципальных образований выборочной.

2.3.4. Утвержденный план проверок (его изменения) в течение 10 календарных дней со дня его утверждения (изменения) размещается на сайте Фонда в сети интернет по адресу: [fondkr24.ru](http://fondkr24.ru).

2.3.5. Запрашивать и получать устную и письменную информацию, а также отчетность по вопросам исполнения Заказчиком функций технического заказчика.

2.3.6. Заключать соглашения об обеспечительных платежах, урегулировании убытков, вносить в них изменения, заключать дополнительное(ые) соглашение(я) к действующему договору(ам) подряда на выполнение работ (оказание услуг) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме об оплате (возмещении) из стоимости выполненных работ многоквартирного дома(ов), документация по которому готовится к представлению в Фонд для оплаты: сумм неустойки (штрафа, пеней) за нарушения исполнения договоров подряда; оплаченных средств Фондом, вследствие выявления невыполненных объемов работ подрядными организациями и/или неотработанных авансов (неосновательное обогащение); убытков, причиненных Фонду, распорядителю бюджетных и иных средств,

доведенных для финансирования работ, и/или третьим лицам (собственникам помещений/имущества).

2.3.7. Разрабатывать и утверждать формы отчетности исполнения Заказчиком функций технического заказчика, а также устанавливать сроки ее представления.

2.3.8. Давать письменные указания по устранению нарушений требований нормативных правовых актов по вопросам исполнения функций технического заказчика.

2.3.9. Требовать от Заказчика, надлежащего исполнения функций технического заказчика, предусмотренных настоящим договором.

2.3.10. Оказывать методическую помощь по вопросам исполнения функций технического заказчика, предусмотренных настоящим договором.

2.3.11. Осуществлять контроль исполнения функций технического заказчика.

2.3.12. Осуществлять контроль правильного и своевременного ведения Заказчиком в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором претензионно-исковой работы.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Утверждать к производству работ проектную документацию.

2.4.2. Принимать решение о соответствии предъявленным требованиям, установленным договором или нормативными документами, выполненных работ, конструкций и систем, объекта в целом.

2.4.3. Получать от Фонда методическую помощь по вопросам исполнения функций технического заказчика по настоящему договору.

2.4.4. Требовать от Фонда, надлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

### 3. Порядок оплаты выполненных работ и (или) оказанных услуг

3.1. Оплата оказанных услуг и (или) выполненных работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется Фондом в пределах сумм, определенных соответствующим краткосрочным планом капитального ремонта.

3.2. Перечисление денежных средств Фондом осуществляется на основании заявки на финансирование капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, включенном в краткосрочный план реализации региональной программы по форме согласно Приложению 4 к настоящему договору с приложением следующих документов, оформленных, подписанных и согласованных согласно нормативных требований и соответствующих требованиям п.2.2.6 настоящего договора:

а) прозеренные и подписанные Заказчиком:

- акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ (акты оказанных услуг по разработке проектной (рабочей) документации, накладные о передаче проектной (рабочей) документации, акты о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2);

- справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3;

- акты комиссионной приемки выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, проверенных и согласованных с министерством промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, с органом местного самоуправления, а также с лицом, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме);

б) договор на оказание услуг и (или) выполнение работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которых производится оплата (при необходимости, установленной градостроительным и (или) иным законодательством, договор на разработку проектной документации договор на экспертизу проектной документации договор на выполнение работ по капитальному ремонту; договор на осуществление строительного контроля), а также все изменения и дополнения к договору;

в) акт передачи общего имущества многоквартирного дома от лица, ответственного за содержание общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме исполнителю (подрядной организации) для производства работ и акт передачи дома после выполнения работ по капитальному ремонту.

г) документация о проведенной претензионно-исковой работе согласно п.2.2.9., 2.2.10. настоящего договора, в том числе соглашения об обеспечительном платеже, урегулировании убытков, платежные поручения, расходные кассовые ордера, расписки третьих лиц (собственников помещений/имущества) и пр. о фактическом исполнении подрядной организацией своих обязательств.

3.3. Фонд перечисляет денежные средства в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.2. настоящего договора, на расчетный счет подрядной организации, указанный в договоре на оказание услуг и (или) выполнение работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

3.4. Региональный фонд в течение 10 рабочих дней со дня получения от Заказчика документов, указанных в пункте 3.2., вправе осуществить их возврат без оплаты по следующим основаниям:

3.4.1. Представление не всех документов, указанных в пункте 3.2., настоящего договора и/или несоответствие документов требованиям настоящего договора;

3.4.2. Несоответствие сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 3.2., условиям договоров на оказание услуг по разработке проектной (рабочей) документации и (или) выполнение работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

3.4.3. Включение в акты оказанных услуг по разработке проектной (рабочей) документации, акты о приемке выполненных работ по унифицированной форме №КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме №КС-3 видов работ не предусмотренных условиями договоров на оказание услуг по разработке проектной (рабочей) документации и (или) выполнение работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

3.4.4. Превышение суммы, указанной в актах оказанных услуг по разработке проектной (рабочей) документации, в актах о приемке выполненных работ по



унифицированной форме № КС-2, справках о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3:

- цены договора на оказание услуг по разработке проектной (рабочей) документации и (или) выполнение работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

- стоимости работ, указанной в краткосрочном плане для соответствующего многоквартирного дома.

3.4.5. Отсутствие данных о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в ИАС (модуль системы «Документы по дому»).

3.4.6. Отсутствие документального подтверждения надлежащего выполнения обязанностей по претензионно-исковой работе, согласно п.2.2.9., 2.2.10. настоящего соглашения.

#### 4. Ответственность сторон.

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Заказчик несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством за обеспечение качества выполненных работ, сроков ввода объекта в эксплуатацию после капитального ремонта, принятие исчерпывающих мер по ведению претензионно-исковой работы.

4.3. Заказчик несет ответственность за своевременное и полное выполнение мероприятий в соответствии с приложениями № 1, № 2 к настоящему договору.

4.4. Фонд несет ответственность за своевременную и полную оплату фактически выполненных и надлежащим образом оформленных работ, подрядчиком. Заказчик не несет финансовую ответственность за нарушение обязательств по своевременной и полной оплате Фондом выполненных работ.

4.5. Заказчик несет ответственность за соответствие объемов и видов выполненных работ актам форм КС-2 и справкам форм КС-3, составленным по завершению работ, проектно-сметной документации и требованиям технических регламентов (норм и правил).

4.6. Спор между сторонами настоящего договора подлежит разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

#### 5. Заключительные положения.

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и действует по 31.12.2020. В случае, если одна из сторон до окончания срока договора не заявила о расторжении, договор считается заключенным на неопределенный срок.

5.2. По взаимному согласию Сторон в настоящий договор могут быть внесены изменения путем заключения дополнительных соглашений, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего договора с момента их подписания Сторонами.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут одной из Сторон или по взаимному согласию Сторон, в части или в отношении одного или нескольких мероприятий и многоквартирных домов согласно приложений № 1, № 2 к настоящему

Фонд

Заказчик

договору путем заключения дополнительных соглашений, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего договора с момента их подписания Сторонами.

Каждая из сторон вправе в любое время расторгнуть настоящий договор, с обязательным уведомлением другой стороны о предстоящем расторжении договора в письменной форме не менее чем за 10 дней.

5.4. Настоящий договор составлен в двух подлинных и имеющих равную юридическую силу экземплярах – по одному для каждой Стороны.

5.5. С момента вступления в силу настоящего договора договор от 10.08.2016 № 6 стороны признают утратившим силу.

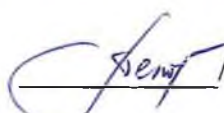
## 6. Подписи Сторон.

Региональный фонд капитального  
ремонта многоквартирных домов на  
территории Красноярского края  
Исполняющий обязанности  
генерального директора

  
\_\_\_\_\_ П.В. Стадниченко

«  » \_\_\_\_\_ 2020г.  
М.П.

Глава города Шарыпово

  
\_\_\_\_\_ Н.А. Петровская

«  » \_\_\_\_\_ 2020г.  
М.П.





\_\_\_\_\_ Фонд



\_\_\_\_\_ Заказчик

**Перечень многоквартирных домов, в отношении которых передаются  
функции технического заказчика**

**Перечень многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план 2017-2019 гг.**

№ п/п	Адрес	Вид работ
1	г. Шарыпово, мкр 6-й, д. 13	Ремонт системы электроснабжения
2	г. Шарыпово, рп Дубинино (г Шарыпово), ул 19 съезда ВЛКСМ, д. 10	Ремонт системы электроснабжения

**Перечень многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план 2020-2022 гг.**

№ п/п	Адрес	Вид работ
1	г. Шарыпово, мкр 1-й, в. 27	Ремонт системы электроснабжения
2	г. Шарыпово, мкр 1-й, д. 3	Ремонт системы горячего водоснабжения
		Ремонт системы отопления
		Ремонт системы холодного водоснабжения
3	г. Шарыпово, мкр 1-й, д. 5	Ремонт крыши

\_\_\_\_\_ Фонд

\_\_\_\_\_ Заказчик

4	г. Шарыпово, мкр 2-й, д. 1/13	Ремонт системы горячего водоснабжения
		Ремонт системы отопления
		Ремонт системы холодного водоснабжения
5	г. Шарыпово, мкр 2-й, д. 1/16	Ремонт системы горячего водоснабжения
		Ремонт системы отопления
		Ремонт системы холодного водоснабжения
6	г. Шарыпово, мкр 2-й, д. 1/21	Ремонт системы горячего водоснабжения
		Ремонт системы отопления
		Ремонт системы холодного водоснабжения
7	г. Шарыпово, мкр 2-й, д. 1/22	Ремонт системы горячего водоснабжения
		Ремонт системы отопления
		Ремонт системы холодного водоснабжения
8	г. Шарыпово, мкр 2-й, д. 16	Ремонт системы горячего водоснабжения



Фонд



Заказчик

		Ремонт системы отопления
		Ремонт системы холодного водоснабжения
9	г. Шарыпово, мкр 2-й, д. 18	Ремонт крыши
10	г. Шарыпово, мкр 2-й, д. 4/2	Ремонт системы горячего водоснабжения
		Ремонт системы отопления
		Ремонт системы холодного водоснабжения
11	г. Шарыпово, мкр 2-й, д. 4/7	Ремонт системы электроснабжения
12	г. Шарыпово, мкр 3-й, д. 25	Ремонт крыши
13	г. Шарыпово, мкр 3-й, д. 26	Ремонт крыши
14	г. Шарыпово, мкр 4-й, д. 18	Ремонт крыши
15	г. Шарыпово, мкр Пионерный, д. 154	Ремонт системы водоотведения
16	г. Шарыпово, мкр Пионерный, д. 164	Ремонт системы электроснабжения
17	г. Шарыпово, мкр Пионерный, д. 25	Ремонт системы электроснабжения

18	г. Шарыпово, мкр Пионерный, д. 30	Ремонт крыши
19	г. Шарыпово, мкр Пионерный, д. 31	Ремонт крыши
20	г. Шарыпово, мкр Северный, д. 40А	Ремонт крыши
21	г. Шарыпово, рп Дубинино, пер Молодежный, д. 3	Ремонт системы горячего водоснабжения
		Ремонт системы отопления
		Ремонт системы холодного водоснабжения
22	г. Шарыпово, рп Дубинино, ул Шахтерская, д. 2	Ремонт системы электроснабжения


Региональный фонд капитального  
ремонта многоквартирных домов  
на территории Красноярского края  
Исполняющий обязанности  
генерального директора

  
/П.В. Стадниченко  
«  » \_\_\_\_\_ 2020г.  
М.П.

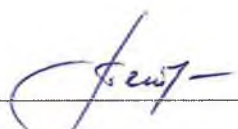


Фонд

Глава города Шарыпово

  
/Н.А. Петровская  
«  » \_\_\_\_\_ 2020г.



 Заказчик

**Функции технического заказчика,  
передаваемые в рамках договора о передаче функции технического заказчика**

При реализации возложенных задач Заказчик выполняет функции в составе и порядке, установленном действующими правовыми актами и нормативными документами по капитальному ремонту объектов капитального строительства.

В соответствии с договором о передаче функции технического заказчика Заказчику передаются функции технического заказчика по стадиям:

- подготовки капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;
- выполнения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;
- выполнения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в части учета и отчетности;
- завершения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

**I. В рамках передаваемых функций в отношении многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план 2017-2019 годов заказчик:**

**1. На стадии подготовки капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме:**

- принимает от Фонда разработанную проектную документацию на выполнение работ по капитальному ремонту в работу;
- определяет предметы закупки (ок) (лоты), составляет план проведения закупки (ок) по размещению заказов на выполнение работ, оказание услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, несет все расходы по организации и проведению закупок;
- предоставляет план закупок в Фонд для согласования;
- разрабатывает и утверждает техническую часть закупочной документации, условия проведения закупки, определения победителя, основные положения условий договора и другие разделы закупочной документации, в соответствии с требованиями ЖК РФ, на основе типовой документации, предоставленной Фондом;
- публикует извещения о проведении закупки, организует распространение закупочной документации, прием заявок от участников, их рассмотрение, оценку и выбор победителей в порядке, установленном Жилищным кодексом РФ, нормативными правовыми актами РФ и Законом края;
- заключает договоры на работы и услуги по результатам закупок;
- выполняет подготовительные работы, получает в установленном порядке необходимые согласования и разрешения на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

**2. На стадии выполнения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме:**

\_\_\_\_\_ Фонд

\_\_\_\_\_ Заказчик

- организует передачу объекта капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее – Объект) исполнителю (подрядной организации)
- передает исполнителю (подрядной организации) необходимые согласования и разрешения;
- сообщает исполнителю (подрядной организации) установленные места складирования материалов и вывоза мусора, материалов от разборки;
- передает исполнителю (подрядной организации) в производство работ утвержденную и в случае необходимости прошедшую экспертизу (в соответствии с законодательством РФ о градостроительной деятельности) проектную документацию в количестве, необходимом для выполнения работ;
- утверждает графики выполнения работ;
- проверяет наличие необходимых сертификатов у исполнителей работ (подрядных организаций) и поставщиков материалов;
- проводит проверку качества и технологии строительно-монтажных работ, используемых материалов, конструкций и оборудования;
- осуществляет контроль за проведением журналов учета работ;
- устанавливает порядок ведения исполнительной и производственной документации, не предусмотренной непосредственно нормативными документами, и сообщает об этом исполнителю (подрядной организации);
- дает указания исполнителю (подрядной организации) о конкретном составе приемосдаточной исполнительной документации, необходимой для приемки объекта в эксплуатацию;
- согласовывает с соответствующими организациями порядок установки, опробования и регистрации технологических подъемных механизмов и оборудования, работающего под повышенным давлением;
- контролирует выполнение календарного графика производства работ;
- производит инструментальный контроль, освидетельствование скрытых работ и промежуточную приемку ответственных конструкций и составляет соответствующие акты;
- согласовывает проведенные исполнителем (подрядной организацией) контрольные обмеры выполненных работ и соответствующие акты;
- в необходимых случаях организует внесение изменений в проектную и сметную документацию, ее переутверждение и изменяет сроки завершения отдельных видов работ или этапов капитального ремонта (но не позднее сроков, установленных краткосрочным планом для соответствующего многоквартирного дома);
- при обнаружении отступления от проекта, использования материалов и выполненных работ, качество которых не отвечает требованиям ТУ, ГОСТ и СНиП, дает предписание о приостановке работ и исправлении обнаруженных дефектов и предъявляет виновной стороне предусмотренные договором санкции;
- согласовывает представленные исполнителем (подрядной организацией) документы, необходимые для приемки объекта в эксплуатацию;
- осуществляет приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ, в том числе обеспечивает создание соответствующих комиссий с участием представителей министерства промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, ответственных за реализацию региональных программ капитального ремонта и (или) краткосрочных планов их реализации, лиц, осуществляющих управление данным многоквартирным домом, и представителей собственников помещений в многоквартирном доме.



**3. На стадии финансирования выполненных работ и (или) услуг, учета и отчетности:**

- составляет и представляет отчетность, в том числе оперативную, в установленном законодательством порядке о выполнении работ и услуг;
- представляет по запросу контролирующего органа информацию о ходе выполнения работ и услуг;
- готовит необходимый пакет документов и передает соответствующую заявку на финансирование капитального ремонта, включенного в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Красноярского края в адрес Фонда;
- предоставляет сведения и документы о проведенной претензионно-исковой работе;
- принимает меры по эффективному использованию средств, предусмотренных на выполнение работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту, в частности: осуществляет контроль за стоимостью материалов и оборудования, применяемых при выполнении работ и (или) оказании услуг, контроль за качеством материалов и оборудования используемых при выполнении работ по капитальному ремонту, при проверке КС-2 осуществляет контроль за стоимостью включенных в отчетные документы (исполнительную документацию) материалов и оборудования, а также проводит анализ эффективности использования средств, предусмотренных на реализацию мероприятий, предусмотренных краткосрочным планом;
- дает разъяснения по техническим вопросам государственным контролирующим органам;

**4. На стадии завершения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме:**

- организует приемку и ввод в эксплуатацию законченного капитальным ремонтом объекта (многоквартирного дома):
- в течение десяти дней с даты подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме передает лицу, осуществляющему управление этим многоквартирным домом, копии документов о проведенном капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме (в том числе копии проектной, сметной документации, договоров об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту, актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ) и иные документы, связанные с проведением капитального ремонта, за исключением финансовых документов;
- принимает претензии по качеству оказанных услуг и (или) выполненных работ, а также возникшие в ходе оказания услуг и (или) выполнения работ от собственников помещений в многоквартирном доме, третьих лиц и предъявляет претензии к исполнителям (подрядным организациям) в соответствии с законодательством и гарантийными обязательствами по заключенным договорам;
- участвует в проверках, проводимых органами государственного надзора и строительного контроля, а также ведомственными инспекциями и комиссиями;
- извещает органы государственного жилищного надзора, а также Фонд о выявленных случаях аварийного состояния на объекте капитального ремонта;
- осуществляет контроль за исполнением исполнителем (подрядной организацией) предписаний государственных надзорных органов.

5. Совмещение функций выполнения работ и их контроля одним должностным лицом или подразделением не допускается.

II. В рамках передаваемых функций, в отношении многоквартирных домов, включенных в краткосрочные планы 2020- 2022 годов заказчик:

1. На стадии подготовки капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме:

- принимает от Фонда разработанную проектную документацию на выполнение работ по капитальному ремонту в работу;

- принимает на себя функции технического заказчика на объектах капитального ремонта, в отношении которых процедуру определения подрядной организации осуществляет Фонд;

- выполняет подготовительные работы, получает в установленном порядке необходимые согласования и разрешения на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

2. На стадии выполнения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме:

- организует передачу объекта капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее – Объект) исполнителю (подрядной организации)

- передает исполнителю (подрядной организации) необходимые согласования и разрешения;

- сообщает исполнителю (подрядной организации) установленные места складирования материалов и вывоза мусора, материалов от разборки;

- передает исполнителю (подрядной организации) в производство работ утвержденную и в случае необходимости прошедшую экспертизу (в соответствии с законодательством РФ о градостроительной деятельности) проектную документацию в количестве, необходимом для выполнения работ;

- утверждает графики выполнения работ;

- проверяет наличие необходимых сертификатов у исполнителей работ (подрядных организаций) и поставщиков материалов;

- проводит проверку качества и технологии строительно-монтажных работ, используемых материалов, конструкций и оборудования;

- осуществляет контроль за проведением журналов учета работ;

- устанавливает порядок ведения исполнительной и производственной документации не предусмотренной непосредственно нормативными документами, и сообщает об этом исполнителю (подрядной организации);

- дает указания исполнителю (подрядной организации) о конкретном составе приемосдаточной исполнительной документации, необходимой для приемки объекта в эксплуатацию;

- согласовывает с соответствующими организациями порядок установки, опробования и регистрации технологических подъемных механизмов и оборудования, работающего под повышенным давлением;

- контролирует выполнение календарного графика производства работ;

- производит освидетельствование скрытых работ и промежуточную приемку ответственных конструкций и составляет соответствующие акты;

- согласовывает проведенные исполнителем (подрядной организацией) контрольные обмеры выполненных работ и соответствующие акты;

- в необходимых случаях организует внесение изменений в проектную и сметную документацию, ее переутверждение и изменяет сроки завершения отдельных видов работ или этапов капитального ремонта (но не позднее сроков, установленных краткосрочным планом для соответствующего многоквартирного дома):

- при обнаружении отступления от проекта, использования материалов и выполненных работ, качество которых не отвечает требованиям ТУ, ГОСТ и СНиП, дает предписание о приостановке работ и исправлении обнаруженных дефектов и предъявляет виновной стороне предусмотренные договором санкции;

- согласовывает представленные исполнителем (подрядной организацией) документы, необходимые для приемки объекта в эксплуатацию;

- осуществляет приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ, в том числе обеспечивает создание соответствующих комиссий с участием представителей министерства промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, ответственных за реализацию региональных программ капитального ремонта и (или) краткосрочных планов их реализации, лиц, осуществляющих управление данным многоквартирным домом, и представителей собственников помещений в многоквартирном доме.

**3. На стадии выполнения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в части финансирования, учета и отчетности:**

- составляет и представляет отчетность, в том числе оперативную, в установленном законодательством порядке о выполнении работ и услуг;

- представляет по запросу контролирующего органа информацию о ходе выполнения работ и услуг;

- готовит необходимый пакет документов и передает соответствующую заявку на финансирование капитального ремонта, включенного в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Красноярского края в адрес Фонда;

- представляет сведения и документы о проведенной претензионно-исковой работе;

- принимает меры по эффективному использованию средств, предусмотренных на выполнение работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту, в частности: осуществляет контроль за стоимостью материалов и оборудования, применяемых при выполнении работ и (или) оказании услуг, контроль за качеством материалов и оборудования, используемых при выполнении работ по капитальному ремонту, при проверке КС-2 осуществляет контроль за стоимостью влеченных в отчетные документы (исполнительную документацию) материалов и оборудования, а также проводит анализ эффективности использования средств, предусмотренных на реализацию мероприятий, предусмотренных краткосрочным планом;

- дает разъяснения по техническим вопросам государственным контролирующим органам;

**4. На стадии завершения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме:**

- организует приемку и ввод в эксплуатацию законченного капитальным ремонтом объекта;

- в течение десяти дней с даты подписания комиссионного акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме передает лицу, осуществляющему управление этим

многоквартирным домом. копии документов о проведенном капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме (в том числе копии проектной, сметной документации, договоров об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту, актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ) и иные документы, связанные с проведением капитального ремонта, за исключением финансовых документов;

- принимает претензии по качеству оказанных услуг и (или) выполненных работ, а также возникающие в ходе оказания услуг и (или) выполнения работ от собственников помещений в многоквартирном доме, третьих лиц и предъявляет претензии к исполнителям (подрядным организациям) в соответствии с законодательством и гарантийными обязательствами по заключенным договорам;

- участвует в проверках, проводимых органами государственного надзора и строительного контроля, а также ведомственными инспекциями и комиссиями;

- извещает органы государственного жилищного надзора, а также Фонд о выявленных случаях аварийного состояния на объекте капитального ремонта;

5. Совмещение функций выполнения работ и их контроля одним должностным лицом или подразделением не допускается.

Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края  
Исполняющий обязанности генерального директора

Глава города Шарыпово

\_\_\_\_\_ П.В. Стадниченко

\_\_\_\_\_ /Н.А. Петровская

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

2020г.



\_\_\_\_\_

Фонд

\_\_\_\_\_

Заказчик

Форма заявки

Наименование ОМС (учреждения) \_\_\_\_\_

Заявка № &lt;№ п/п&gt; / &lt;признак оплаты&gt;\* от \_\_\_\_\_

на финансирование капитального ремонта, включенного в краткосрочный план реализации  
региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных  
домах Красноярского края на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование показателя	Всего	в том числе:		
			минимальный взнос	источник 1	источник 2
1	Адрес МКД				
2	Вид работ по краткосрочному плану с указанием типа выполнения работ (ПСД, СМР)				
3	Реквизиты договора подряда	дата договора			
4		№ договора			
5	Информация о подрядной организации	наименование			
6		ИНН			
7		КПП			
8	Банковские реквизиты подрядной организации	№ р счета			
9		наименование банка			
10		БИК			
11		№ кор счета			
12	Сумма по договору, руб.				
13	Аванс, подлежащий оплате по договору, руб.				
14	Принято работ, руб.				
15	Оплачено подрядчику, руб.				
16	Подлежит оплате, руб.				
17	Сумма предъявленных штрафных санкций, руб.				
18	Сумма требований третьих лиц (собственников) на возмещение ущерба, руб.				
19	Сумма неистработанных авансов по МКД в отношении которых заключенные Техническим заказчиком договоры подряда расторгнуты и авансовые платежи не возвращены	Всего, руб.			
		Сведения о договорах (№ дата)			

\* - признак оплаты: аванс или работы.

Региональный фонд капитального  
ремонта многоквартирных домов на  
территории Красноярского края  
Исполняющий обязанности  
генерального директора

\_\_\_\_\_ П.В. Стадниченко

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

М.П. \_\_\_\_\_

Фонд

Глава города Шарыпово

\_\_\_\_\_ /Н.А. Петровская

\_\_\_\_\_ 2020г.

Заказчик

**Соглашение**  
**об обеспечительном платеже**  
(обеспечение обязательств по возмещению материального ущерба)

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казенное учреждение « \_\_\_\_\_ », именуемое в дальнейшем «Сторона 1. Технический заказчик» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, выступающее от имени Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края (Региональный фонд КРМДКК), в рамках заключенного Договора № \_\_\_\_\_ о передаче функций технического заказчика от \_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем «Региональный оператор», и \_\_\_\_\_, с \_\_\_\_\_ ограниченной ответственностью « \_\_\_\_\_ », именуемое в дальнейшем «Сторона-2. Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение), о нижеследующем:

### ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В тексте настоящего Соглашения, следующие термины, слова и словосочетания будут иметь следующие определения:

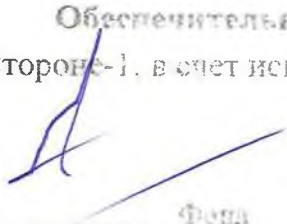
**Договор** – соглашение(ия) сторон на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края по которым обеспечиваются обязательства в рамках настоящего соглашения.

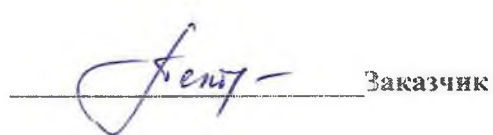
**Третья лица** – физические и юридические лица, являющиеся собственниками, иными законными владельцами объектов недвижимого и/или движимого имущества, которым нанесен материальный ущерб при выполнении работ по Договору.

**Гарантийный срок** – срок, определенный условиями Договора, в течение которого результат работ должен соответствовать условиям Договора о его качестве (ст. 722 ГК РФ).

**Объект** - недвижимое и/или движимое имущество, которому нанесен материальный ущерб при выполнении работ по Договору, в том числе при отсутствии на дату заключения настоящего соглашения размера причиненного ущерба.

**Обеспечительный платеж** – денежные средства Стороны-2, передаваемые Стороне-1, в счет исполнения обязательств по Объектам.

  
\_\_\_\_\_ Фона

  
\_\_\_\_\_ Заказчик

## 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. По настоящему соглашению обеспечиваются обязательства по возмещению материального ущерба следующих Объектов:

\_\_\_\_\_ а также иных не перечисленных объектов, которым причинен ущерб Подрядчиком и обнаруженных после заключения настоящего соглашения.

При внесении обеспечительного платежа в размере превышающем материальный ущерб по Объекту(ам), Подрядчиком обеспечены будущие обязательства.

1.2. По настоящему Соглашению Сторона-2 обязуется внести обеспечительный платеж на счет Стороны-1 в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, по реквизитам, указанным в п.1.3. настоящего соглашения.

1.3. Получатель: Региональный фонд КРМДКК

Реквизиты: ИНН 2466266666; КПП 246601001, ОГРН 1132468055268

Банковские реквизиты:

Красноярский РФ АО «Россельхозбанк», расположенный по адресу: г. Красноярск, ул. Перенсона, д. 33

р/с 40603810749000000008

БИК 040407923

к/с 30101810300000000923

Назначение платежа: «Обеспечительный платеж по соглашению об обеспечительном платеже от \_\_\_\_\_ за Подрядчика ООО «\_\_\_\_\_», ИНН \_\_\_\_\_»

1.4. Сторона-2 приняла на себя обязательства урегулировать материальный ущерб по Объектам, перечисленным в п.1.1. настоящего соглашения в срок не позднее \_\_\_\_\_ (указывается последний день тридцатидневного срока с даты следующей за датой получения Подрядчиком заявления (претензии) собственника о причинении ущерба

Обеспечительный платеж считается предоставленным Стороной-2 Стороне-1 с момента поступления денежных средств на расчетный счет Стороны-1.

1.5. Сторона-1 вправе удерживать оплату по Договору до момента поступления денежных средств на расчетный счет Стороны-1, указанный в п. 1.3. настоящего Соглашения.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Сторона-2 обязуется:

2.1.1. В течение 5 рабочих дней с момента истечения срока, указанного в п.1.4. настоящего соглашения предоставить Региональному оператору документы, указанные в п.3.2. и иные документы, подтверждающие исполнение или неисполнение им своих обязательств по урегулированию материального ущерба. Подрядчик обеспечивает заблаговременную отгрузку корреспонденции для соблюдения указанного в настоящем пункте срока.

Фонд

Заказчик

2.2. Сторона-1 обязуется.

2.2.1. Вернуть средства обеспечительного платежа при отсутствии оснований для их удержания на условия настоящего соглашения.

### 3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ВОЗВРАТА ОБЕСПЕЧИТЕЛЬНОГО ПЛАТЕЖА

3.1. Сторона-1 вправе расходовать денежные средства из обеспечительного платежа исключительно на:

- возмещение материального ущерба, причиненного Третьим лицам, включая такие расходы как оплата услуг экспертных организаций, привлекаемых для оценки качества выполненных работ, а также оценки размера ущерба, причиненного в ходе проведения капитального ремонта, судебные расходы, государственная пошлина, услуги представителей и иные подобные расходы, в случае, если требования о возмещении ущерба не были удовлетворены Стороной-2 самостоятельно и (или) Третьи лица предъявляли требования по возмещению вреда Стороне-1:

- расходы, связанные с устранением Стороной-1 недостатков и (или) дефектов, выявленных в течении действия гарантийного периода.

3.2. Обеспечительный платеж удерживается Стороной-1 до момента подтверждения Стороной-2 исполнения обязательств по возмещению материального ущерба Третьим лицам, а также устранению возникших в течении гарантийного периода недостатков и (или) дефектов.

Документами, подтверждающими исполнение обязательств в части возмещения ущерба Третьим лицам Стороной-2, будут являться:

- соглашение с собственником имущества о самостоятельном урегулировании ущерба Подрядчиком и собственником;

- письменное обращение Стороны - 2 к Стороне - 1 о перечислении средств собственнику;

- заявления от собственника об отказе в заявленных требованиях в полном объеме;

- судебные акты о взыскании ущерба в пользу собственника с приложением документов об их исполнении либо судебные акты об отказе в заявленных требованиях собственнику.

3.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Стороной-2 своих обязательств по Договору, не уведомлении Стороны-1 в соответствии с п.2.1.1. настоящего соглашения, Сторона-1 вправе самостоятельно возместить материальный ущерб третьему лицу. В таком случае, обеспечительный платеж Стороне-2 не возвращается, а если его размер превышает стоимость возмещенного ущерба, оставшаяся разница обеспечительного платежа резервируется для будущих обязательств.

3.4. При отсутствии оснований для удержания, средства обеспечительного платежа возвращаются Подрядчику в течение 30 рабочих дней с даты предоставления письменного запроса последнего, направленного по адресу Стороны - 1 (Региональный фонд КРУДКК, 660099, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 101а, 3 этаж).



Подрядчик



Заказчик



#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменение или расторжение настоящего соглашения, взаимодействие по вопросам его исполнения, а также отправка и получение корреспонденции по указанным в настоящем пункте вопросам осуществляется исключительно между Подрядчиком и Региональным оператором - Региональным фондом КРМДКК по реквизитам указанным в настоящем соглашении.

4.2. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для Технического заказчика и Регионального оператора и один для Подрядчика.

4.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

#### 5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Сторона-1

Сторона-2

Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края (Региональный фонд КРМДКК) ИНН 2466266666, КПП 246601001, ОГРН 1132468055268  
Юридический и почтовый адрес: 660099, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 101а, 3 этаж  
Банковские реквизиты:  
Красноярский РФ АО "РОССЕЛЬХОЗБАНК" отделение Красноярск  
№ р/с 40603810749000000008  
К/с 30101810300000000923 БИК 040407923  
Телефон (391) 223-93-14, Эл.почта: info@fondkr24.ru

Подрядчик: наименование  
ИНН КПП ОГРН  
Юридический адрес  
Почтовый адрес  
Банковские реквизиты:  
Наименование банка  
№ р/с  
К/с  
БИК  
Телефон  
Эл.почта

в лице

Муниципального казенного учреждения  
« \_\_\_\_\_ »

ИНН КПП ОГРН  
Юридический адрес Почтовый адрес

Должность  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Должность  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края

Глава города Шарыпово

Исполняющий обязанности

генерального директора

 /П.В. Стадниченко

« \_\_\_\_\_ » 2020г

М.П.

Фонд



 /Н.А. Петровская

2020г.

М.П.

Заказчик

## БЛАНК ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Техническому заказчику

Адрес:

Региональному фонду КРМДКК  
Адрес: 660099, г. Красноярск, ул. Ады  
Лебедевой, д.101 А

## ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подрядная организация \_\_\_\_\_, являющаяся ответственным исполнителем работ на объекте, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_, согласно заключенного Договора \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, гарантирует в срок, не превышающий 30 календарных дней урегулировать в добровольном (внесудебном) порядке убытки, причиненные помещению № \_\_\_\_\_.

Выполнение настоящих гарантийных обязательств могут быть обеспечены за счет оплаты выполняемых (планируемых) работ на объектах по адресам \_\_\_\_\_, согласно договора(ов) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, со сроком завершения работ - \_\_\_\_\_ (указываются объекты с ближайшим сроком завершения работ в течение 30 календарных дней при отсутствии действующих договоров подряда с указанным сроком завершения работ гарантийное письмо не принимается).

Генеральный директор (иное  
уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Региональный фонд капитального  
ремонта многоквартирных домов на  
территории Красноярского края  
Исполняющий обязанности  
генерального директора

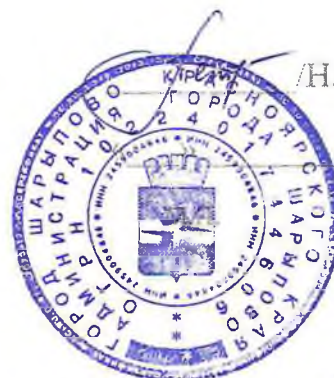
Глава города Шарыпово



Л.В. Сталниченко

2020г.

М.П.



/Н.А. Петровская

2020г.

Фонд

Заказчик

ОТЧЕТ о ходе выполнения работ по состоянию на _____ 2020 года (отчет предоставляется каждую первую и четвертую среду на адрес эл.почты _____)																			
№ п/п	КП	МО	Адрес ОКР	Вид работ	Дата Договора подряда (XX.XX.XX)	№ Договора подряда	Подразделение организации (ООО _____)	ИНН подр.орг.	Сроки планировки работ по договору	Процент выполнения работ	Наименование работ, выполняемых на дату отчета (соответствие графику производства работ)	Кол-во специалистов на объекте	Количество предписаний (исполнено/ не исполнено)	Планируемая дата сдачи объекта	Ответственное лицо подрядной организации, конг. телефон	Ответственное лицо технического заказчика, конг. телефон	Актуальность информации, предоставленной ТЭ (выполняется сотрудником Регионального фонда КРМДКК)		
																	Процент выполнения работ	Наименование работ, выполняемых на дату отчета (соответствие графику производства работ)	Кол-во специалистов на объекте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Ответственный исполнитель

Должность, фамилия, инициалы

Подпись, дата

Руководитель отдела

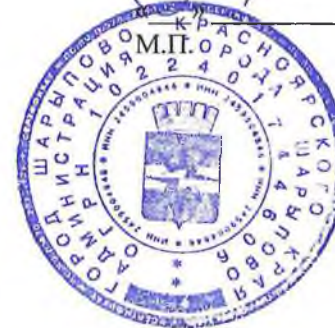
Должность, фамилия, инициалы

Подпись, дата

Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края  
Исполняющий обязанности генерального директора  
*Л.В. Стадниченко*  
Л.В. Стадниченко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.  
М.П. \_\_\_\_\_

Глава города Шарыпово  
*Т.А. Петровская*  
Т.А. Петровская  
\_\_\_\_\_ 2020г.



Приложение № 7 к договору о передаче функции  
технического заказчика от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ  
проведенной Техническим заказчиком претензионной работы

№ п/п	Инициатор неустойки (Фонд / ТЗ МКУ краткое наименование)	Статус взыскания (в работе / закрыто)	КСП 20__	МО	Адрес ОКР (ул. ____, XX)	Год начисл. неустойки / одност. расторж. договора (20__)	Отчетный период (1 кв / 2 кв / 3 кв / 4 кв)	Дата Договора подряда XX.XX.XX	№ Договора подряда	Краткое наименование подр. орг. согласно ЕГРИОЛ (ООО __)	ИНН подр. орг.	Принятые меры в связи с ненадл. исп. обяз-в (пени / штраф / одност. расторж. и штраф)	Размер начисл. неустойки, руб.	Дата оплаты неустойки при наличии, XX.XX.XX	Номер платеж. поручен. об оплате неустойки, при наличии	Способ вручения претензии об уплате неустойки (налично / почта)	Дата отправки претензии об уплате неустойки (штрафа, пени), согласно почтовой квитанции XX.XX.XX	Дата вручения претензии об уплате неустойки XX.XX.XX	Способ вручения решения расторж. договора подряда (налично / почта)	Дата отправки решения об одност. расторж. договора подряда согласно почтовой квитанции XX.XX.XX	Дата вручения решения об одност. расторж. договора подряда XX.XX.XX	Почтовые трек номера всех отправлений (претензии, решения о расторжен. и иное)	Отвст. испол-ль за кем закреплена досудебная организация взыскания неустойки (Фамилия, инициалы)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
1																							
2																							
3																							

При невозможности заполнения данных, к отчету прилагается пояснительная записка с обоснованием причин их отсутствия.

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ Должность, фамилия, инициалы "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Курящий руководитель по претензионной работе \_\_\_\_\_ Должность, фамилия, инициалы

Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края

Исполняющий обязанности генерального директора  
/П.В. Стадниченко  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

Глава города Шарыпово  
/Н.А. Петровская  
\_\_\_\_\_ 2020г.



Приложение № 8 к договору о передаче функции  
технического заказчика от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

проведенной Техническим заказчиком \_\_\_\_\_ работ по урегулированию ущерба собственников помещений,  
недостатков (дефектов) помещений общего имущества МКД, в том числе в период гарантийного срока

№ п/п	Заказчик выполн. работ (Фонд ТЗ МКУ краткое наименование)	Статус урегул. (в работе / закрыто)	КСИ 20__	МО	Адрес ОКР (ул. __, XX)	№ пом.	Год обращения или выявл. нарушения / дефект (20__)	Отчетный период (январь / февраль / март / апрель / май / июнь / июль / август / сентябрь / октябрь / ноябрь / декабрь)	Дата Договора подряда XX XX XX	№ Договора подряда	Краткое наименование подр. орг. согласно ЕГРЮЛ (ООО __)	ИНН подр. орг.	Инициатор обращения (Собственник / Фонд / ССНпЖК / ОИГВ / Депутат фамилия, инициалы / Прокуратура / Аппарат Президента / ОНО / иное)	Исх. номер обр.	Срок ответа (при отсутствии резолюции, указывается последний день 30-ти дневного срока)	Вх. номер обр.	Дата вх. обр. XX XX XX	Краткое описание (ущерб, дефект ОИ, аванс)	Стоимость урегулир. руб. - при наличии (в т.ч. ориентировочная либо "не опр.")	Календ. дата по истеч. 30 к.д. с момента получения обр. подр. орг.	Сведения о наимен. и реквизитах документа об урег-ии предмета обращения (расписка / акт от №)	Дата внесения сведений об урег-ии предмета обращения XX XX XX	Ответ. исп-ль за кем закреплена досудебная организация урегул-ия предмета обращения (Фамилия, инициалы)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
1																							
2																							
3																							

При невозможности заполнения данных, к отчету прилагается пояснительная записка с обоснованием причин их отсутствия.

Ответственный исполнитель

Должность, фамилия,  
инициалы

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Курирующий руководитель по организации урегулирования ущерба

Должность, фамилия,  
инициалы

Глава города Шарыпово  
/Н.А. Петровская  
2020г.



Региональный фонд капитального ремонта  
многоквартирных домов на территории  
Красноярского края  
Исполняющий обязанности генерального  
директора

И.В. Стадниченко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.



**Дополнительное соглашение к договору № 3 от 03.03.2020  
о передаче функций технического заказчика**

г. Красноярск

« 11 » 01 2021 года

Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края, именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице исполняющего обязанности генерального директора Метляев Тараса Георгиевича, на основании Устава и протокола ВКО от 11.06.2020, с одной стороны, и Администрация города Шарыпово, действующая от имени и в интересах Муниципального образования города Шарыпово Красноярского края, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Главы города Шарыпово Петровской Натальи Александровны, действующей на основании Устава города Шарыпово, решения Шарыповского городского Совета депутатов от 23.10.2015 № 4-7 «Об избрании Главы города Шарыпово, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь п. 3.1 статьи 20 Закона Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края» (далее – Закон края) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору от 03.03.2020 № 3 о передаче функций технического заказчика о нижеследующем:

1. Пункт 2.2.2. Договора читать в следующей редакции:  
«2.2.2. Осуществлять отбор исполнителей (подрядных организаций) и заключать договоры подряда в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства РФ от 01.07.2016 № 615 и по формам типовой закупочной документации, разработанной Фондом.»

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух подлинных и имеющих равную юридическую силу экземплярах – по одному для каждой Стороны.

Региональный фонд капитального  
ремонта многоквартирных домов на  
территории Красноярского края

Администрация города Шарыпово

Исполняющий обязанности  
генерального директора

Глава города Шарыпово

\_\_\_\_\_/Т.Г. Метляев

\_\_\_\_\_/Н.А. Петровская

«    »    2021г.

М.П.

\_\_\_\_\_/ 2021г.



**Дополнительное соглашение к договору № 3 от 03.03.2020  
о передаче функций технического заказчика**

г. Красноярск

«22» 11 2021 года

Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края, именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице первого заместителя генерального директора Метляева Тараса Георгиевича, действующего на основании Устава и протокола ВКО от 11.06.2020, с одной стороны, и Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Баширова Ильнура Ильясовича, действующего на основании Распоряжения Администрации города Шарыпово Красноярского края от 27.08.2020 № 883 «О возложении функций технического заказчика», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь п. 3.1 статьи 20 Закона Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края», заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору от 03.03.2020 № 3 о передаче функций технического заказчика о нижеследующем:

1. Пункт 1.2. Договора изложить в следующей редакции:

«1.2. Перечень многоквартирных домов, в отношении которых Заказчику передаются функции технического заказчика, определен Приложением № 1 к настоящему дополнительному соглашению.

Обязательства сторон по ведению претензионно-исковой работы, согласно п.2.2.9. и п.2.2.10 договора, в отношении многоквартирных домов, переданных на осуществление функций технического заказчика в период с 2016 года по 2020 год и завершенных капитальным ремонтом на 01.01.2021 сохраняются в объемах, предусмотренных договором.»

2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5. Подписи Сторон:

**Региональный фонд капитального  
ремонта многоквартирных домов на  
территории Красноярского края:**

Первый заместитель  
генерального директора

\_\_\_\_\_  
Т.Г. Метляев

«  » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**МКУ «Управление капитального  
строительства»:**

Директор

\_\_\_\_\_  
И.И. Баширов

«  » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Приложение № 1 к договору о передаче  
функции технического заказчика от  
03.03.2020 № 3 в редакции  
дополнительного соглашения  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Перечень многоквартирных домов, в отношении которых передаются функции технического заказчика**

**Перечень многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план на 2020-2022 гг.**

№ п/п	Адрес	Работа
1	г. Шарыпово, мкр. 1-й, д. 27	Ремонт системы электроснабжения
2	г. Шарыпово, мкр. 1-й, д. 5	Ремонт крыши
3	г. Шарыпово, мкр. 2-й, д. 18	Ремонт крыши
4	г. Шарыпово, мкр. 2-й, д. 4/7	Ремонт системы электроснабжения
5	г. Шарыпово, мкр. 3-й, д. 25	Ремонт крыши
6	г. Шарыпово, мкр. 3-й, д. 26	Ремонт крыши
7	г. Шарыпово, мкр. 4-й, д. 18	Ремонт крыши
8	г. Шарыпово, мкр. Пионерный, д. 164	Ремонт системы электроснабжения
9	г. Шарыпово, мкр. Пионерный, д. 25	Ремонт системы электроснабжения
10	г. Шарыпово, мкр. Пионерный, д. 30	Ремонт крыши
11	г. Шарыпово, мкр. Пионерный, д. 31	Ремонт крыши
12	г. Шарыпово, мкр. Северный, д. 40А	Ремонт крыши
13	г. Шарыпово, рп. Дубинино, ул. 19 съезда ВЛКСМ, д. 10	Ремонт системы электроснабжения

**Региональный фонд капитального  
ремонта многоквартирных домов на  
территории Красноярского края:**

Первый заместитель  
генерального директора

Т.Г. Метляев

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Фонд

**МКУ «Управление капитального  
строительства»:**

Директор

И.И. Баширов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Заказчик



**Дополнительное соглашение к договору №3 от 03.03.2020  
о передаче функций технического заказчика**

г. Красноярск

« 09 » 06 2022г.

Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края, именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице заместителя генерального директора Терещенко Екатерины Валерьевны, действующей на основании Доверенности б/н от 11.02.2021, с одной стороны, и Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Баширова Ильнура Ильясовича, действующего на основании Распоряжения администрации города Шарыпово Красноярского края от 27.08.2020 №883 «О возложении функций технического заказчика», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь п. 3.1 статьи 20 Закона Красноярского края от 27.06.2013 №4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края», заключили настоящее дополнительное соглашение к договору от 03.03.2020 № 3 о передаче функций технического заказчика о нижеследующем:

1. Пункт 2.1.2. договора изложить в следующей редакции:

«2.1.2. Предоставить права доступа уполномоченному лицу Заказчика к Информационно-аналитической системе по управлению программой капитального ремонта (далее – ИАС) для внесения данных о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, а также данных о ведении претензионно-исковой работы (ПИР) по каждой подрядной организации, в отношении многоквартирных домов, являющихся объектами капитального ремонта и переданных на осуществление функций технического заказчика с 2016 года».

2. Пункт 2.2.7. договора изложить в следующей редакции:

«2.2.7. Осуществлять оперативное и плановое наполнение ИАС актуальными данными о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, а также о ведении претензионно-исковой работы (ПИР) по каждой подрядной организации, в отношении многоквартирных домов, являющихся объектами капитального ремонта и переданных на осуществление функций технического заказчика с 2016 года, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания, регистрации или поступления документов. Для осуществления наполнения ИАС Заказчик направляет в адрес Фонда копию приказа на лицо уполномоченное от имени Заказчика осуществлять своевременное наполнение ИАС».

3. Дополнить договор пунктом 2.2.7.1. следующего содержания:

«2.2.7.1. Обеспечить своевременное размещение в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС

\_\_\_\_\_  
Фонд

  
\_\_\_\_\_  
Заказчик

ЖКХ) актуальной информации указанной в пунктах 13 – 13.12.3. раздела 9 «Информация, подлежащая размещению в системе региональным оператором капитального ремонта» Приказа Минкомсвязи России №74, Минстроя России №114/пр от 29.02.2016 "Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства", в отношении многоквартирных домов, являющихся объектами капитального ремонта и переданных на осуществление функций технического заказчика с 2016 года, в сроки и с периодичностью, установленными настоящим Приказом».

4. Пункт 2.2.9.2. договора изложить в следующей редакции:

«2.2.9.2. Выступать в качестве истца и ответчика при ведении дел в судах общей юрисдикции, арбитражных и надзорных органах по вопросам, связанным с заключением, исполнением, изменением и расторжением договоров подряда на выполнение работ (оказание услуг) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и вопросам, указанным в абз. 1 п. 2.2.9. настоящего договора».

5. Подпункт 1) пункта 2.2.10. договора изложить в следующей редакции:

«1) Принятие исчерпывающих мер для фактического возмещения подрядной организацией убытков, причиненных третьим лицам (собственникам помещений/имущества), и получение соответствующих расписок (иных документов), подтверждающих полное или частичное урегулирование причиненных убытков».

6. Пункт 2.2.16. договора изложить в следующей редакции:

«2.2.16. При завершении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, организовать приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ».

7. Пункт 2.2.17. договора изложить в следующей редакции:

«2.2.17. Организовать передачу общего имущества многоквартирного дома, после проведения капитального ремонта лицу, ответственному за содержание общего имущества собственников помещений в таком многоквартирном доме».

8. Подпункт а) пункта 3.2. договора изложить в следующей редакции:

«а) проверенные и подписанные Заказчиком:

- акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ (акты оказанных услуг по разработке проектной (рабочей) документации, реестры о передаче проектной (рабочей) документации, акты о приемке выполненных работ по унифицированной форме №КС-2);

- справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме №КС-3;

- акты комиссионной приемки выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, проверенных и согласованных с министерством строительства Красноярского края, с органом местного самоуправления, а также с лицом, которое уполномочено действовать

Фонд

Заказчик

от имени собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме)»;

9. Пункт 4.2. договора изложить в следующей редакции:

«4.2. Заказчик несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством за обеспечение качества выполненных работ и (или) оказанных услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, за наполнение ИАС актуальными данными о проведении капитального ремонта, а также данными о ведении претензионно-исковой работы (ПИР) по каждой подрядной организации, в отношении многоквартирных домов, являющихся объектами капитального ремонта и переданных на осуществление функций технического заказчика с 2016 года, за размещение в ГИС ЖКХ информации согласно п. 2.2.7.1. настоящего договора, за принятие исчерпывающих мер по ведению претензионно-исковой работы».

10. Пункт 4.6. договора изложить в следующей редакции:

«4.6. Споры и разногласия, возникающие между сторонами в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров, при недостижении согласия, спор передается на разрешение в Арбитражный суд Красноярского края».

11. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

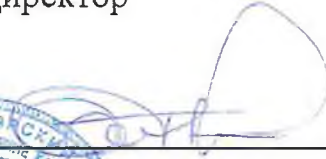

13. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются договором и действующим законодательством Российской Федерации.

14. Подписи Сторон:

**Региональный фонд капитального  
ремонта многоквартирных домов  
на территории Красноярского края:**  
Заместитель генерального директора

**Муниципальное казенное  
учреждение «Управление  
капитального строительства»:**  
Директор

«          » \_\_\_\_\_  
М.П.  Е. В. Терещенко  
2022 г.

  
\_\_\_\_\_ И. И. Баширов  
«          » \_\_\_\_\_  
М.П.  \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Дополнительное соглашение к договору №3 от 03.03.2020  
о передаче функций технического заказчика**

г. Красноярск

«24» 04 2022г.

Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края, именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице заместителя генерального директора Терещенко Екатерины Валерьевны, действующей на основании Доверенности б/н от 11.02.2021, с одной стороны, и Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Баширова Ильнура Ильясовича, действующего на основании Распоряжения администрации города Шарыпово Красноярского края от 27.08.2020 №883 «О возложении функций технического заказчика», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь п. 3.1 статьи 20 Закона Красноярского края от 27.06.2013 №4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края», заключили настоящее дополнительное соглашение к договору от 03.03.2020 № 3 о передаче функций технического заказчика о нижеследующем:

1. Принять приложение № 1 «Перечень многоквартирных домов, в отношении которых передаются функции технического заказчика» к договору о передаче функций технического заказчика от 03.03.2020 № 3 в редакции настоящего дополнительного соглашения, дополнив его следующими адресами:

14	2022	г. Шарыпово, мкр. 2-й, д. 1/13	Ремонт системы горячего водоснабжения
		г. Шарыпово, мкр. 2-й, д. 1/13	Ремонт системы отопления
		г. Шарыпово, мкр. 2-й, д. 1/13	Ремонт системы холодного водоснабжения
15	2020	г. Шарыпово, мкр. 2-й, д. 1/16	Ремонт системы горячего водоснабжения
		г. Шарыпово, мкр. 2-й, д. 1/16	Ремонт системы отопления
		г. Шарыпово, мкр. 2-й, д. 1/16	Ремонт системы холодного водоснабжения

Фонд

Заказчик

16	2020	г. Шарыпово, рп. Дубинино, пер. Молодежный, д. 3	Ремонт системы горячего водоснабжения
		г. Шарыпово, рп. Дубинино, пер. Молодежный, д. 3	Ремонт системы отопления
		г. Шарыпово, рп. Дубинино, пер. Молодежный, д. 3	Ремонт системы холодного водоснабжения

2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух одинаковых экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

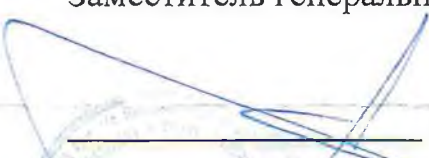
3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5. Подписи Сторон:

**Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края:**  
Заместитель генерального директора

**Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»:**  
Директор

  
\_\_\_\_\_  
Е. В. Терещенко  
«04» \_\_\_\_\_ 2022 г.  
М.П.

  
\_\_\_\_\_  
И. И. Баширов  
«04» \_\_\_\_\_ 2022 г.  


Приложение № 1 к договору  
о передаче функции  
технического заказчика от  
03.03.2020 № 3 в редакции  
дополнительного  
соглашения  
от 24.04.2022 № 8/4

**Перечень многоквартирных домов, в отношении которых передаются  
функции технического заказчика**

№ п/п	КП	Адрес	Работа
1	2020	г. Шарыпово, мкр. 1-й, д. 27	Ремонт системы электроснабжения
2	2020	г. Шарыпово, мкр. 1-й, д. 5	Ремонт крыши
3	2020	г. Шарыпово, мкр. 2-й, д. 18	Ремонт крыши
4	2021	г. Шарыпово, мкр. 2-й, д. 4/7	Ремонт системы электроснабжения
5	2020	г. Шарыпово, мкр. 3-й, д. 25	Ремонт крыши
6	2020	г. Шарыпово, мкр. 3-й, д. 26	Ремонт крыши
7	2020	г. Шарыпово, мкр. 4-й, д. 18	Ремонт крыши
8	2020	г. Шарыпово, мкр. Пионерный, д. 164	Ремонт системы электроснабжения
9	2020	г. Шарыпово, мкр. Пионерный, д. 25	Ремонт системы электроснабжения
10	2021	г. Шарыпово, мкр. Пионерный, д. 30	Ремонт крыши
11	2021	г. Шарыпово, мкр. Пионерный, д. 31	Ремонт крыши
12	2021	г. Шарыпово, рп. Дубинино, ул. 19 съезда ВЛКСМ, д. 10	Ремонт системы электроснабжения
13	2020	г. Шарыпово, мкр. Северный, д. 40А	Ремонт крыши
14	2022	г. Шарыпово, мкр. 2-й, д. 1/13	Ремонт системы горячего водоснабжения
		г. Шарыпово, мкр. 2-й, д. 1/13	Ремонт системы отопления
		г. Шарыпово, мкр. 2-й, д. 1/13	Ремонт системы холодного водоснабжения

Фонд

Заказчик

15	2020	г. Шарыпово, мкр. 2-й, д. 1/16	Ремонт системы горячего водоснабжения
		г. Шарыпово, мкр. 2-й, д. 1/16	Ремонт системы отопления
		г. Шарыпово, мкр. 2-й, д. 1/16	Ремонт системы холодного водоснабжения
16	2020	г. Шарыпово, рп. Дубинино, пер. Молодежный, д. 3	Ремонт системы горячего водоснабжения
		г. Шарыпово, рп. Дубинино, пер. Молодежный, д. 3	Ремонт системы отопления
		г. Шарыпово, рп. Дубинино, пер. Молодежный, д. 3	Ремонт системы холодного водоснабжения

**Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края:**  
Заместитель генерального директора

**Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»:**  
Директор

Е. В. Терещенко

И. И. Баширов

«24»  
М.П.

04

2022 г.

04

2022 г.

