**Утверждаю:**

Заказчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И.Авдеева

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

М.П.

**АКТ КОМИССИОННОЙ ПРИЕМКИ**

**ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

г. Красноярск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

# Заказчик: Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края (далее – Заказчик)

**Подрядчик:**  (далее – Подрядчик).

1.В соответствии с условиями договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по изготовлению проектной документации на капитальный ремонт в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края от г. № , Подрядчик сдает, а Заказчик принимает следующие оказанные услуги и (или) выполненные работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование работ (услуг)** | **Сумма, руб.** |
| 1 | *Оказание услуг и (или) выполнение работ по изготовлению проектной документации на капитальный ремонт системы водоотведения и горячего водоснабжения в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Красноярский край, \_\_\_\_\_\_\_\_\_(Лот \_\_\_. Объект \_\_\_\_\_)* | *3885,22* |

2. По результатам оказания услуг и (или) выполнения работ по изготовлению проектной документации на капитальный ремонт системы водоотведения *Красноярский край, Красноярский край, \_\_\_\_\_\_\_\_\_(Лот \_\_\_. Объект \_\_\_\_\_).*

Подрядчиком представлены следующие документы:

Проектная документация на капитальный ремонт *системы водоотведения* в многоквартирном доме, расположенном по адресу: *Красноярский край, Красноярский край, \_\_\_\_\_\_\_\_\_(Лот \_\_\_. Объект \_\_\_\_\_),* шифр , в 3 экз. на бумажном носителе и 2 экз. на электронном носителе.

3. Рассмотрев документы, указанные в п. 2 настоящего акта, комиссия пришла к выводу (заключению):

Оказанные услуги и (или) выполненные работы соответствуют условиям договора.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**Приемочная комиссия (**в соответствии с Приказом от № ):

1. **Председатель комиссии** - заместитель

генерального директора Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члены комиссии:**

1. Главный инженер проектов

Подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ведущий инженер

Подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Начальник сметного отдела

Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Начальник производственного

отдела Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6) Главный специалист отдела жилищного фонда

Министерства строительства и жилищно-коммунального

Хозяйства Красноярского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7) Представитель многоквартирного дома,

уполномоченный общим собранием

от имени собственников помещений в

многоквартирном доме, участвовать в приемке

выполненных работ

и (или) оказанных услуг по капитальному ремонту,

в том числе подписывать соответствующие акты

(по согласованию) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8) Представитель управляющей организации

многоквартирного дома, уполномоченный

участвовать в приемке выполненных работ и

(или) оказанных услуг по капительному ремонту,

в том числе подписывать соответствующие акты

(по согласованию) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9) Представитель органа местного самоуправления,

уполномоченный участвовать в приемке выполненных

работ и (или) оказанных услуг по капитальному ремонту,

в том числе подписывать соответствующие акты

(по согласованию) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_