**Извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора приобретения (переуступки права требования) просроченной задолженности юридических лиц по уплате взносов на капитальный ремонт**

Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края (далее – Заказчик) извещает о проведении открытого конкурса на право заключения договора приобретения просроченной задолженности юридических лиц по уплате взносов на капитальный ремонт

Заказчик, являющийся Организатором конкурса – Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края

Адрес: 660099, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 101а, 2 этаж, кабинет «Отдел формирования заказа» e-mail: [zakaz02@fondkr24.ru](mailto:zakaz02@fondkr24.ru), телефон: 8 (391) 2239325;

Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещено извещение и приложения к нему: fondkr24.ru.

Предмет Конкурса – право заключения договора приобретения (переуступки права требования) просроченной задолженности юридических лиц по уплате взносов на капитальный ремонт

Срок, до которого принимаются заявки: 11.12.2017 до 10.00 ч(время Красноярское)

Количество лотов: 1 (один).

Частичное выполнение договора не допускается.

Цена Договора (цена лота): 1 177 831,33 рублей, без НДС.

Договор заключается на начальную (максимальную) стоимость договора (Лота)

Договор приобретения просроченной задолженности юридических лиц по уплате взносов на капитальный ремонт заключается в форме переуступки права требования суммы, указанной в пункте 1.1.5. конкурсной документации.

Место и дата подведения итогов конкурса в течение 10 дней с даты вскрытия конвертов.

Начало выполнения обязательств по договору - с даты заключения договора.

Срок договора – в соответствии с проектом договора (Приложение № 2 к документации), а также условиями участника, предложенными в заявке.

Порядок и условия платежей: Срок оплаты по договору составляет количество дней, предложенное участником конкурса, но не может быть более 120 календарных дней со дня заключения договора.

Порядок проведения Конкурса и участия в нем, а также инструкции по подготовке Конкурсных заявок, приведены в Конкурсной документации.

Приложение к приказу

№ от 14.11.2017

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**на право заключения договора приобретения (переуступки права требования) просроченной задолженности юридических лиц по уплате взносов на капитальный ремонт**

г. Красноярск  
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Общие сведения о конкурсе
      1. Заказчик, являющийся Организатором конкурса – Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края

Адрес: 660099, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 101а, 2 этаж, кабинет «Отдел формирования заказа»

e-mail: [zakupki01@fondkr24.ru](mailto:zakupki01@fondkr24.ru), телефон: 8 (391) 2239325;

Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещено извещение и приложения к нему: fondkr24.ru.

* + 1. Предмет Конкурса – право заключения договора **приобретения (переуступки права требования) просроченной задолженности юридических лиц по уплате взносов на капитальный ремонт**
    2. Количество лотов: 1 (один).
    3. Частичное выполнение договора не допускается.
    4. Цена Договора (цена лота): 1 177 831,33 рублей, без НДС.
    5. Договор заключается на начальную (максимальную) стоимость договора (Лота)
    6. Договор приобретения просроченной задолженности юридических лиц по уплате взносов на капитальный ремонт заключается в форме переуступки права требования суммы, указанной в пункте 1.1.5. конкурсной документации.
    7. Место и дата подведения итогов конкурса в течение 10 дней с даты вскрытия конвертов.
    8. Начало выполнения обязательств по договору - с даты заключения договора.
    9. Срок договора – в соответствии с проектом договора (Приложение № к документации), а также условиями участника, предложенными в заявке.
    10. Порядок и условия платежей: Срок оплаты по договору составляет количество дней, предложенное участником конкурса, но не может быть более 120 календарных дней со дня заключения договора.
    11. Порядок проведения Конкурса и участия в нем, а также инструкции по подготовке Конкурсных заявок, приведены в разделе II (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Конкурсной документации). Проект Договора, который будет заключен по результатам Конкурса, приведен в разделе 3. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Конкурсной заявки, приведены в разделе 3.
  1. Правовой статус документов
     1. Конкурс проводится в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ.
     2. Опубликованное в соответствии с п. 1.1.1. Извещение о проведении конкурса, являющимся неотъемлемой частью Конкурсной документации, вместе с настоящей Конкурсной документацией, являются офертой Организатора конкурса к проведению конкурса и должны рассматриваться Участниками конкурса в соответствии с этим в течение срока, определенного для проведения конкурса.
     3. Конкурсная заявка Участника конкурса имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором конкурса в соответствии с этим.
     4. Протокол о результатах конкурса, подписанный Организатором конкурса и Победителем конкурса (Статья 448 Гражданского кодекса Российской Федерации), имеет силу договора, определяющего обязанность сторон заключить Договор на условиях, установленных Извещением о проведении конкурса, Конкурсной документацией и Конкурсной заявкой Победителя конкурса.
     5. Заключенный по результатам Конкурса Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
     6. При определении условий Договора с Победителем конкурса используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

Протокол о результатах конкурса;

Извещение о проведении конкурса и настоящая Конкурсная документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

Конкурсная заявка Победителя конкурса со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы Организатора конкурса и Участника конкурса не определяют права и обязанности сторон в связи с данным конкурсом.

* + 1. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении конкурса и настоящей Конкурсной документацией, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.
    2. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам конкурса, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Конкурсная документация (и проект договора как ее часть) и Конкурсная заявка Победителя конкурса будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.
  1. Обжалование
     1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением конкурса, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками конкурса своих обязательств в связи с проведением Конкурса и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне, при этом уполномоченным представителем Организатора в рамках данного пункта выступает Конкурсная комиссия. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 дней с момента ее получения с момента ее получения.
     2. Если претензионный порядок не привел к разрешению разногласий Участники конкурса имеют право на обращение в суд. Все споры, связанные с проведением конкурса, а также заключением, расторжением договора по его результатам рассматриваются в арбитражном суде Красноярского края.
  2. Прочие положения
     1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Конкурсной заявки, а Организатор конкурса по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Конкурса, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
     2. Применение факсимильной подписи (факсимиле) в оригиналах документов и заверяемых Участником конкурса копиях документов, поданных в составе Конкурсной заявки, не допускается.
     3. Предполагается, что Участник конкурса изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в Конкурсной документации, а также разъяснения Организатора в случае направления Участниками запросов (в соответствии с п. 2.5 настоящей Документации). Никакие претензии Организатору конкурса не будут приниматься на том основании, что Участник конкурса не понимал какие-либо вопросы. Неполное представление информации, запрашиваемой в Конкурсной документации, или же подача Конкурсной заявки, не отвечающей требованиям Конкурсной документации, представляют собой риск для Участника и может привести к отклонению его Конкурсной заявки.
     4. Организатор конкурса обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников конкурса сведений, в том числе содержащихся в Конкурсных заявках. Предоставление этой информации другим Участникам конкурса или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Конкурсной документацией.
     5. Конкурсная комиссия вправе отклонить Конкурсную заявку, если она установит, что Участник конкурса прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Организатора конкурса вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Конкурсной комиссией решения по определению Победителя конкурса.
     6. Конкурсная комиссия вправе отклонить Конкурсные заявки Участников конкурса, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя конкурса.
     7. Конкурсная комиссия вправе отклонить Конкурсные заявки Участников конкурса, аффилированных между собой.
     8. Факт подачи Конкурсных заявок лицами, аффилированными с Заказчиком и/или Организатором конкурса, и/или экспертом, не является основанием для отклонения таких заявок, но является основанием для самоотвода соответственно члена конкурсной комиссии или эксперта, имеющих аффилированные связи с Участником конкурса.
     9. В соответствии с Извещением о проведении конкурса, Конкурсной документацией Организатор конкурса, по решению Конкурсной комиссии, имеет право отказаться от проведения Конкурса в любое время до выбора Победителя, не неся никакой ответственности перед Участниками конкурса или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Все Участники конкурса, оформившие свое участие в конкурсе через ЭТП, получат соответствующие уведомления в порядке, установленным правилами данной системы.
     10. Ссылки на разделы, пункты и подпункты, указанные в настоящей Конкурсной документации, относятся к тексту данной Конкурсной документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного.

1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК
   1. Общий порядок проведения конкурса
      1. Конкурс проводится в следующем порядке:

Публикация Извещения о проведении конкурса и Конкурсной документации;

получение Участниками Конкурсной документации с официального сайта и/или предоставление Конкурсной документации по их запросам;

Требования к Участникам конкурса. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям;

Подготовка Конкурсных заявок, в т.ч. разъяснение Организатором конкурса Конкурсной документации, если необходимо;

Подача Конкурсных заявок и их прием;

Изменение и отзыв Конкурсных заявок;

Вскрытие поступивших на конкурс конвертов с Конкурсными заявками;

Сопоставление и оценка Конкурсных заявок;

Подведение итогов Конкурса. Определение Победителя конкурса или признание Конкурса несостоявшимся;

Подписание Протокола о результатах конкурса

Уведомление о результатах Конкурса.

* 1. В процессе проведения Конкурса подлежат опубликованию в соответствии с п. 1.1.1 настоящей Документации сведения/документы, указанные ниже:

изменения, вносимые в Извещение о проведении конкурса, в Конкурсную документацию – не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;

разъяснения Извещения о проведении Конкурса, Конкурсной документации – не позднее 3 дней со дня принятия решения о предоставлении разъяснений;

отказ от проведения Конкурса – не позднее 3 дней со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса;

уведомление о продлении срока подачи Заявок – не позднее 1 дня со дня принятия решения о таком продлении;

протоколы, составляемые в процессе проведения Конкурса и подписанных ответственным секретарем Конкурсной комиссии – не позднее 3 дней со дня подписания таких Протоколов.

* 1. Публикация Извещения о проведении конкурса и Конкурсной документации

Извещение о проведении конкурса и Конкурсная документация опубликованы в порядке, указанном в п. 1.1.1. и любое лицо может получить данные документы из указанных информационных источников без взимания платы.

Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора конкурса никаких последствий.

* 1. Требования к Участнику конкурса. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям
     1. Требования к Участникам конкурса

Участвовать в закупочной процедуре может любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Чтобы претендовать на победу в конкурсе и получить право заключить с Заказчиком Договор, Участник должен отвечать требованиям и включить в состав Конкурсной заявки документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1 Требования к Участнику и перечню документов, подтверждающих его соответствие:

| Требование к участнику | Наименование документа, подтверждающего его соответствие |
| --- | --- |
| Наличие и правильность оформления письма о подаче оферты | Письмо о подаче оферты (по установленной форме в соответствии с приложением). |
| Наличие анкеты участника | Анкета участника по установленной форме в соответствии с приложением |
| Обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора.  [Требование распространяется на каждого члена коллективного Участника]. | 1. Документы (протоколы собрания учредителей о назначении руководителя и приказов, и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам закупочной процедуры. Если заявка подписывается по доверенности, оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность. |
| 2. Выписка из Единого Государственного Реестра Юридических Лиц (ЕГРЮЛ) (либо аналогичного документа для индивидуальных предпринимателей), выданной соответствующим подразделением ФНС (либо сформированной с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://service.nalog.ru/vyp> и подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа) не ранее, чем за 60 дней до даты подачи Участником заявки. |
| 3. Устав или его копия (действующая редакция) |
| 4. Документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или (в случае, если сделка согласно законодательству не является для участника крупной) – справку в произвольной форме.  Таковыми документами являются:  Для общества с ограниченной ответственностью – выписка из протокола, содержащего решение о совершении крупной сделки, принятое и оформление в соответствии со ст. 46 Федерального закона от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», либо выписка из Устава участника, подтверждающая право единоличного или коллегиального исполнительного органа заключать крупные сделки самостоятельно;  Для акционерного общества - выписка из протокола, содержащего решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформление в соответствии со ст.79 Федерального закона от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах», либо документ, подтверждающий, что участник является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;  Для унитарного предприятия – документ, подтверждающий решение собственника имущества унитарного предприятия о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст.23 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях.) |
| 5. Документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или (в случае, если сделка согласно законодательству не является для участника сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность) – справку в произвольной форме.  Таковыми документами являются:  Для общества с ограниченной ответственностью – выписка из протокола, содержащего решение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принятое и оформленное в соответствии со ст. 46 Федерального закона от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» либо выписка из Устава участника, подтверждающая право единоличного или коллегиального исполнительного органа заключать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность;  Для акционерного общества – выписка из протокола, содержащая решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принятое и оформление в соответствии со ст.79 Федерального закона от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах», либо документ, подтверждающий, что участник является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;  Для унитарного предприятия - документ, подтверждающий решение собственника имущества унитарного предприятия о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, принятое в соответствии со ст.23 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях. |
| Предоставление Участником полной и достоверной информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), при наличии согласий на обработку персональных данных.1 | Информация в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по установленной форме в соответствии с приложением.  Согласия на обработку персональных данных всех физических лиц, указанных в информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по установленной форме в соответствии с приложением. |
| Согласие Участника по соблюдению и исполнению принципов и требований Антикоррупционной политики | Информационное письмо об антикоррупционных обязательствах, о наличие у Участника связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками. |
| Участник не должен являться банкротом, находится в процессе ликвидации, на имущество участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность участника не должна быть приостановлена | Сведения отслеживаются Организатором самостоятельно. Дополнительно участником никакая информация не предоставляется. |
| Отсутствие Участника в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», либо в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»1 | Сведения отслеживаются Организатором самостоятельно по данным из официальных сайтов:  [http://rnp.fas.gov.ru](http://rnp.fas.gov.ru/)  <http://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.html>  Дополнительно участником никакая информация не предоставляется. |
| Обладать необходимым опытом. | 1. Справка о выполнении за последние 3 года аналогичных договоров с указанием контактной информации Заказчиков для возможной проверки сведений по установленной форме в соответствии с приложением |
| Обладать достаточной финансовой устойчивостью. | Для участников, применяющих общую систему налогообложения:  1. Форма № 1 «Бухгалтерский баланс» и форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за последний отчетный год, с отметками налогового органа или с документами, подтверждающими факт отправки.  2. Расшифровка строки 1230 «Дебиторская задолженность» к форме № 1 «Бухгалтерский баланс» по установленной форме в соответствии с приложением.  Для участников, применяющих упрощенную систему налогообложения:  1. Форма № 1 «Бухгалтерский баланс» и форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за последний отчетный год (без отметок налогового органа).  2. Расшифровка строки 1230 «Дебиторская задолженность» к форме № 1 «Бухгалтерский баланс» по установленной форме в соответствии с приложением.  Справка о имущественном положении предприятия, находящегося на упрощенной системе налогообложения по установленной форме в соответствии с приложением.  3. Выписка из книги учета доходов и расходов в помесячной разбивке за последний отчетный год, заверенная участником.  4. Налоговая декларация УСН за последний отчетный год с отметкой налогового органа или с документами, подтверждающими факт отправки. |

1. Требование распространяется на каждого члена коллективного Участника и на каждого привлекаемого субподрядчика/ соисполнителя.

* + 1. Если Участник конкурса подает заявки одновременно по нескольким лотам, то он может предоставить один комплект документов по правоспособности, финансовой устойчивости и квалификации.
    2. Все указанные документы прилагаются Участником к Заявке.
    3. В случае, если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору конкурса о соответствии Участника данному требованию.
    4. В случае участия в конкурсе иностранной организации, такой поставщик предоставляет аналогичные документы. Такие документы должны быть переведены на русский язык и апостилированы, в противном случае Конкурсная комиссия вправе не рассматривать документы Участника.
  1. Подготовка Конкурсных заявок
     1. Общие требования к Конкурсной заявке

Участник конкурса должен подготовить Конкурсную заявку, включающую:

Письмо о подаче оферты, включающее все приложения по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Конкурсной документации (раздел 5)

Документы, подтверждающие соответствие Участника конкурса требованиям настоящей Конкурсной документации (подраздел 2.4.1);

Иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

* + 1. Порядок подачи Конкурсной заявки

*Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме:*

Должна быть в оригинале и подписана заявителем синими (фиолетовыми) чернилами, либо иным лицом, уполномоченным представлять интересы заявителя (в случае подписания заявки иным лицом, уполномоченным представлять интересы заявителя, к заявке необходимо приложить доверенность на право действовать от имени заявителя). Заявка должна быть заверена синей (фиолетовой) печатью организации или индивидуального предпринимателя (в случае ее наличия). Все строки, предусмотренные в заявке, обязательны к заполнению. Исправления не допускаются.

Заявка на участие в конкурсе и документы, прилагаемые к заявке на участие в конкурсе, оформляются в том заявки на участие в конкурсе. Все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты (том должен иметь форму единого документа) и пронумерованы (иметь сквозную нумерацию). Том заявки на участие в конкурсе скрепляется синей (фиолетовой) печатью заявителя (в случае ее наличия) и заверяется подписью заявителя или иного лица, уполномоченного представлять интересы заявителя, с указанием количества прошитых и пронумерованных листов. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав тома заявки на участие в конкурсе поданы от имени заявителя, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

Заявка на участие в конкурсе предоставляется в запечатанном конверте. Заявитель вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). Конверт рекомендуется оформлять по сследующему образцу.

«Образец оформления конверта

Заявка на участие в конкурсе

на право заключения договора приобретения (переуступки права требования) просроченной задолженности юридических лиц по уплате взносов на капитальный ремонт

Кому: Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края

660099, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 101а, 3 этаж.

НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО : (указывается время и дата окончания приема заявок)».

В случае отсутствия на внешнем конверте надписи: «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ на право заключения договора приобретения (переуступки права требования) просроченной задолженности юридических лиц по уплате взносов на капитальный ремонт», конверт будет вскрыт до начала конкурса, и заявка на участие в конкурсе не будет рассмотрена конкурсной комиссией.

* + 1. Требования к сроку действия Конкурсной заявки

Конкурсная заявка действительна в течение срока, указанного Участником конкурса в письме о подаче оферты. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 90 календарных дней со дня, следующего за днем проведения процедуры вскрытия поступивших на конкурс конвертов с Конкурсными заявками.

Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения Конкурсной заявки.

* + 1. Требования к языку Конкурсной заявки

Все документы, входящие в Конкурсную заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

Документы, оригиналы которых выданы Участнику конкурса третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор конкурса будет принимать решение на основании перевода.

Конкурсная комиссия вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

* + 1. Требования к валюте Конкурсной заявки

Все суммы денежных средств в документах, входящих в Конкурсную заявку, должны быть выражены в российских рублях за исключением нижеследующего.

Документы, оригиналы которых выданы Участнику конкурса третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

Цена Заявки фиксируется в российских рублях и не подлежит изменению при изменении официального курса валюты.

* + 1. Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота)

Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота) определена п.1.1.5. конкурсной документации.

Указание меньшей цены в заявке служит основанием для отклонения Конкурсной заявки.

* 1. Разъяснение Конкурсной документации, внесение изменений в Конкурсную документацию

Разъяснение Конкурсной документации

В процессе подготовки Конкурсной заявки Участники вправе обратиться к Организатору конкурса за разъяснениями настоящей Конкурсной документации.

Запросы на разъяснение Конкурсной документации должны быть направлены в письменной форме на имя секретаря Конкурсной комиссии за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника.

Организатор конкурса обязуется в разумный срок ответить на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 5 дней до истечения срока подачи Конкурсных заявок.

Организатор конкурса оставляет за собой право (но не обязанность) ответа на вопрос, полученный в более поздний срок, если обстоятельства позволят Организатору конкурса ответить на него в разумное время до установленного срока подачи Конкурсных заявок.

При этом копия ответа будет размещена Организатором конкурса в соответствии с порядком, указанным в п. 1.1.1. Такой ответ Организатора имеет силу неотъемлемых дополнений к Конкурсной документации, если в тексте ответа не будет указано иное. В случае, если разъяснения изменяют Конкурсную документацию, Организатором осуществляется продление подачи Заявок в соответствии с п. 2.8 Конкурсной документации.

* 1. Внесение изменений в Извещение, Конкурсную документацию

Организатор конкурса, по решению Конкурсной комиссии, в любой момент до истечения срока приема Конкурсных заявок вправе внести изменения в Извещение о проведении конкурса и в настоящую Конкурсную документацию. В случае внесения изменения в Извещение о проведении конкурса или Конкурсную документацию позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в Извещение о проведении конкурса, в Конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи Заявок такой срок составлял не менее чем 15 дней.

* 1. Продление срока окончания подачи Конкурсных заявок

При необходимости Организатор конкурса, по решению Конкурсной комиссии, в том числе и по обращению Участников конкурса, имеет право продлевать срок окончания подачи Конкурсных заявок.

* 1. Подача Конкурсных заявок и их прием

Конкурсные заявки могут быть поданы в сроки, указанные в извещении.

Заявитель может подать заявку на участие в конкурсе по форме, установленной конкурсной документацией. Днем начала подачи заявок является день, следующий за днем размещения на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.fondkr24.ru (далее - официальный сайт) извещения о проведении конкурса.

Заявки на участие в конкурсе принимаются в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением в рабочие дни с **09.00** часов по местному времени **20.11.2017** до **10.00** часов по местному времени **11.12.2017** года.

Время приема заявок на участие в конкурсе: понедельник – пятница с 09.00 до 18.00 часов по местному времени, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов по местному времени.

Заявки, полученные после окончания срока их подачи, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям.

Заявки на участие в конкурсе в письменной форме должны быть поданы в запечатанных конвертах, которые доставляются непосредственно по адресу работы конкурсной комиссии: г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 101а, 2 этаж, кабинет «отдел формирования заказа» или почтовым отправлением по почтовому адресу: 660099, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 101а, Региональный фонд КРМДКК.

Заявитель самостоятельно определяет способ подачи заявок на участие в конкурсе и несет все риски того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу или, при несоблюдении сроков получения заявок на участие в конкурсе, признана «опоздавшей».

* 1. Изменение и отзыв Конкурсных заявок

До окончания срока подачи Заявок Участник конкурса вправе изменить или отозвать поданную Конкурсную заявку.

* 1. **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам**

Вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к заявкам будет осуществляться конкурсной комиссией **10.00** часов по местному времени **11.12.2017** (время местное), по адресу: г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 101а, 3 этаж.

Заявители (их представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к заявкам

* 1. Рассмотрение и оценка Конкурсных заявок
     1. Общие положения

Оценка Конкурсных заявок осуществляется Конкурсной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Конкурсной комиссией.

Рассмотрение конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе будет проводиться непосредственно после процедуры вскрытия конвертов с заявками и подписания протокола вскрытия конвертов с заявками.Срок рассмотрения заявок – не более 10 рабочих дней, с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Рассмотрение заявок конкурсной комиссией будет проводиться **11.12.2017**, по адресу: Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 101а, 3 этаж.

Срок оценки и сопоставления заявок – не более 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Подведение итогов конкурса (оценка и сопоставление допущенных к участию в конкурсе заявок) состоится **13.12.2017**, по адресу: г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 101а, 3 этаж.

Рассмотрение и оценка Конкурсных заявок осуществляется в соответствии с условиями настоящей Конкурсной документации.

Информация относительно разъяснения, предварительного рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, а также рекомендации по присуждению Договора является строго конфиденциальной и не подлежит разглашению Участникам Конкурса или иным лицам, которые официально не имеют к этому отношения.

Участники Конкурса не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при оценке Конкурсных заявок, а также вступать в контакты с экспертами, выполняющими экспертизу Конкурсных заявок. Любые попытки Участников Конкурса повлиять на Конкурсную комиссию при экспертизе Конкурсных заявок или на присуждение договора, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Организатором Конкурса для работы в Конкурсе, служат основанием для отклонения Конкурсных заявок таких Участников Конкурса.

* + 1. Оценка Конкурсных заявок включает две стадии:

отборочную стадию (п. 2.12.2.1.);

оценочную стадию (п. 2.12.2.2.).

При экспертизе заявок Конкурсная комиссия будет исходить только из содержания самой Конкурсной заявки.

* + - 1. Отборочная стадия

В рамках отборочной стадии Конкурсная комиссия проверяет:

правильность оформления и состав Конкурсных заявок, наличие всех требуемых к представлению документов и сведений, отсутствие/наличие нарушений установленного в настоящей Конкурсной документации порядка подачи Заявок;

соответствие Участника Конкурса всем отборочным критериям, установленным в настоящей Конкурсной документации, в т.ч. с учетом установленных допустимых отклонений от числовых значений критериев (если таковые были установлены);

наличие/отсутствие Участника в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», либо в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

наличие/отсутствие признанных Участником претензий, либо судебных решений против Участника вследствие неисполнения обязательств по договорам;

соответствие коммерческого и технического предложений Заявки требованиям настоящей Документации, в том числе соответствие цены Заявки установленной начальной (максимальной) цене Договора (цене лота).

соответствие поставляемого участником оборудования, материалов и изделий требованиям технического задания требованиям настоящей Конкурсной документации.

В рамках отборочной стадии, при отсутствии, либо недостаточности в заявке какой-либо информации или каких-либо документов, либо наличия замечаний к заявке, возникших в ходе ее рассмотрения и не позволяющих в полной мере оценить квалификацию Участника в соответствии с установленными требованиями, Организатор вправе запросить у Участника недостающие документы либо разъяснение по имеющимся замечаниям, предоставив Участнику для устранения замечаний и предоставления документов минимально необходимый срок. При этом Организатор направляет Участнику дополнительный запрос.

После направления Организатором дополнительного запроса Участник закупки не позднее 48 часов (без учета выходных и праздничных дней) обязан направить требуемую информацию на электронный адрес Организатора закупки, с которого был направлен дополнительный запрос или указанный в дополнительном запросе. В направляемом сообщении Участник должен указать в теме письма номер процедуры и сокращенное наименование Участника.

Направляемые файлы должны быть названы таким образом, чтобы было понятно, для устранения какого замечания приложен документ. При этом все возможные риски отклонения заявки и ответственность, связанные с несвоевременным предоставлением документов по запросу Организатора, несет Участник. Документы, поступившие в ответ на запрос после истечения указанного в нем срока, Организатор вправе не принимать, а Конкурсная комиссия не рассматривать и не учитывать при принятии решений в рамках Конкурса.

Не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий Заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий). Допускаются уточняющие запросы по техническим условиям Заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки.

При проверке правильности оформления Конкурсных заявок Конкурсная комиссия вправе не обращать внимание на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют по существу на суть Конкурсной заявки. Конкурсная комиссия с письменного согласия Участника Конкурса также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

По результатам проведения отборочной стадии Конкурсная комиссия отклоняет Конкурсные заявки, которые:

поданы с нарушением порядка подачи Заявок, установленным в настоящей документации;

в существенной мере не отвечают установленным в настоящей документации требованиям к оформлению, составу документов и сведений, подаваемым в Заявке, в том числе, если Участник (в т.ч. один либо несколько привлекаемых Участником субподрядчиков) не предоставил информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) или представил недостоверные сведения о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в закупке;

поданы Участниками Конкурса, которые не соответствуют установленным в настоящей Конкурсной документации одному либо нескольким отборочным критериям, в том числе на основании отрицательного заключения по результатам выездной проверки;

поданы Участниками Конкурса, которые не согласились с предложениями Конкурсной комиссии по исправлению очевидных арифметических или грамматических ошибок в их Конкурсных заявках.

Конкурсная заявка Участника может быть отклонена без рассмотрения по существу и без дополнительных запросов в следующих случаях:

– несоответствие начальной (максимальной) цены Договора (цены лота) указанной в заявке;

– в составе Конкурсной заявки Участника отсутствует письмо о подаче оферты;

При проведении отборочной стадии Организатор Конкурса вправе проверять соответствие предоставленных Участником заявлений, документов и информации действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в Заявке, а также проводить выездные проверки. При предоставлении Участником заведомо ложных сведений или намеренном искажении информации или документов, приведенных в составе Конкурсной заявки, Организатор Конкурса имеет право отклонить заявку Участника на любом этапе его проведения.

Конкурсная (закупочная) комиссия вправе отклонить Заявку Участника, в случае превышения цены в сравнении с соответствующей ценой, указанной в техническом задании.

Результаты решения Конкурсной комиссии об отклонении заявки не подлежат обсуждению с Участником конкурса. При этом Участник вправе запросить у Организатора причины принятия Комиссией решения об отклонении Заявки.

* + - 1. Оценочная стадия

В рамках оценочной стадии Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика.

* + 1. Настоящий конкурс проводится с применением балльной системы оценки заявок Участников с применением следующих критериев (показателей) и их весовых значений:

- опыт участника по исполнению аналогичных договоров (вес критерия - 0,30).

- срок, в течение которого Участником предложено выкупить просроченную задолженность (вес критерия - 0,70).

2.12.3.1. Показатель «срок, в течение которого Участником предложено выкупить просроченную задолженность» зависит от количества календарных дней, предложенных участником в заявке

При оценке данного критерия 100 баллов выставляется участнику с наименьшим количеством предложенных дней. Остальным участникам присваивается количество баллов, равное численной величине процента пропорционального снижению от наилучшего показателя.

Расчет производится по следующей формуле:

Smin

Rsi = ------ x 100,

Si

где:

Rsi - рейтинг i-й заявки по критерию срок;

Smin - минимальный срок предложенный участниками;

Si - срок предложенный i-го участником.

Полученное значение заявки является балльной оценкой по данному критерию.

2.12.3.2. Показатель «Опыт участника по исполнению аналогичных договоров» По. зависит от общей суммы выполненных участником аналогичных договоров (руб. с НДС) за последние 3 года, указанной участником в справке о выполнении договоров, аналогичных по предмету.

Заказчик оставляет за собой право в качестве подтверждения запросить у участника указанные в справке договоры и иные документы, подтверждающие их исполнение.

При оценке данного критерия 100 баллов выставляется участнику с наибольшей суммой выполненных участником аналогичных договоров за последние 3 года. Остальным участникам присваивается количество баллов, равное численной величине процента пропорционального снижению от наилучшего показателя.

* + 1. Первое место в ранжировке присваивается Участнику, набравшему наибольшее количество баллов по всем критериям с учетом весовых коэффициентов по каждому критерию (количество баллов определяется суммой произведений значений трёх критериев на вес каждого критерия).

* 1. Подведение итогов Конкурса. Определение Победителя конкурса
     1. Конкурсная комиссия на своем заседании определяет Победителя конкурса, как Участника конкурса, Конкурсная заявка которого заняла первое место в ранжировке Конкурсных заявок. В случае подачи Участниками Заявок с одинаковым оценочным показателем, Победитель среди них определяется по наиболее ранней дате и времени подачи Заявки.

Решение Конкурсной комиссии по подведению итогов Конкурса оформляется Протоколом выбора победителя, оформляемого на заседании комиссии и подписываемого ответственным секретарем Конкурсной комиссии.

* + 1. Участник конкурса уведомляется о признании его Победителем конкурса в течение двух дней со дня подписания протокола. Протокол выбора победителя размещается на официальном сайте в течение 2-х дней со дня его подписания.

* + 1. Признание конкурса несостоявшимся

Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

подана только одна Заявка;

не подана ни одна Заявка;

принято решение об отказе в допуске всем Участникам, подавшим Заявки;

принято решение о допуске только одного Участника.

В случае если при проведении конкурса:

представлена одна Заявка – Заказчик вправе заключить Договор с единственным Участником, представившим Заявку, при условии, что такая Заявка соответствует требованиям Конкурсной документации;

на этап оценки заявок допущена одна Заявка - Заказчик вправе заключить договор с таким участником, при условии, что такая Заявка соответствует требованиям Конкурсной документации;

признать конкурс несостоявшимся и назначить повторную процедуру конкурса.

* 1. Подписание Протокола о результатах конкурса

Подписание Протокола о результатах конкурса назначается (предварительно) через 10 дней с даты вскрытия конвертов с Конкурсными заявками. Конкурсная комиссия вправе продлить данный срок в большую сторону. Точное время и место подписания Протокола о результатах конкурса указывается в уведомлении Победителю конкурса. Протокол о результатах конкурса должен быть подписан уполномоченными на это представителями Организатора конкурса и Победителя конкурса.

Протокол о результатах конкурса между Организатором конкурса и Победителем конкурса подписывается в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

С каждой из сторон Протокол о результатах конкурса подписывается лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Победителя конкурса и Организатора конкурса без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица), а также скрепляется печатями сторон. При этом каждая из сторон вправе потребовать подтверждения правомочия лица, подписывающего Протокол.

* 1. Протокол о результатах конкурса.

В Протоколе о результатах конкурса фиксируется цена и иные существенные условия договора (в том числе срок, в течение которого Участником предложено выкупить просроченную задолженность), его стороны, срок, в течение которого такой Договор должен быть заключен, а также обязательные действия, необходимые для его заключения (например, предоставление обеспечения исполнения обязательств по Договору).

Участник конкурса, выбранный в качестве Победителя, утрачивает статус Победителя, и его действия (бездействия) означают отказ от заключения Договора в следующих случаях:

не подписал Протокол о результатах конкурса в срок, определенный Конкурной документацией

не подписал по итогам проведения Конкурса Договор в срок, определенный Конкурсной документацией;

предложил Заказчику внести существенные изменения, ухудшающие условия Договора, в том числе путем проведения переговоров (за исключением случаев, когда такие переговоры проводятся по инициативе Заказчика в соответствии с решением Конкурсной комиссии).

При наступлении случаев, определенных в п 2.15, Организатор конкурса имеет право выбрать новую выигравшую Заявку (из числа остальных действующих, в которой предложены такие же, как и у Победителя, условия исполнения договора, или в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных Победителем, утратившим данный статус), либо предложить Заказчику рассмотреть вопрос о повторном проведении закупки. Сведения о поставщике, утратившим статус Победителя конкурса, могут быть внесены в Реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Организатор конкурса имеет право расторгнуть Протокол о результатах конкурса в одностороннем порядке, если Победитель конкурса:

не подпишет Договор в установленные Протоколом о результатах конкурса сроки;

откажется от подписания Договора на условиях;

не выполнит другие условия, предусмотренные настоящей Конкурсной документацией.

* 1. Отстранение участника конкурса

На любом этапе вплоть до подписания договора конкурсная комиссия вправе отстранить участника конкурса, в том числе допущенного до участия в процедуре, при обнаружении:

факта подачи им недостоверных сведений, существенных для допуска данного участника к конкурсу или установления его места в ранжировке;

сведений, позволяющих обоснованно отменить ранее принятое решение о допуске;

документально подтвержденного факта давления таким участником на члена комиссии, эксперта, руководителя организатора.

* 1. Проведение преддоговорных переговоров (при необходимости) и подписание Договора

По всем вопросам, не нашедшим отражение в Извещении о проведении конкурса, настоящей Конкурсной документации и Конкурсной заявке Победителя конкурса, стороны имеют право вступить в преддоговорные переговоры, направленные на уточнение любых условий технико-коммерческого предложения Победителя, однако при этом не допускается создание победителю конкурса преимущественных условий участия в конкурсе.

В частности, в процессе преддоговорных переговоров по взаимному согласию сторон:

в текст Проекта Договора могут быть внесены изменения, не влияющие на цену заявки Победителя конкурса. В частности, Заказчик оставляет за собой право в процессе согласования Договора вместо одного Договора представить 2 или более Договоров на общую сумму, равную цене конкурсной заявки Победителя;

на основе Технических требований Конкурсной документации и Конкурсной заявки Победителя конкурса согласовываются тексты Приложений к Договору.

Результаты переговоров отражаются в протоколе о результатах конкурса либо в протоколе проведения преддоговорных переговоров, которые подписываются уполномоченными представителями Организатора/Заказчика конкурса и Победителем конкурса.

Договор между Заказчиком и Участником, чья Заявка признана лучшей, подписывается в течение 10 рабочих дней с момента подведения итогов конкурса. Для Победителя срок для подписания Договора – не позднее 5 рабочих дней с момента получения от Заказчика конечной редакции Договора, направленной не позднее 5 рабочих дней с даты подведения итогов закупки.

Условия Договора определяются в соответствии с разделом 4 «Проект договора» настоящей конкурсной документации.

Заказчик оставляет за собой право закупки у единственного подрядчика (победителя конкурса) если возникла необходимость дополнительной закупки, совершаемой путем пролонгации договоров.

* 1. Уведомление о результатах конкурса

Организатор конкурса незамедлительно после подписания Протокола о результатах конкурса направит всем остальным Участникам уведомление о результатах Конкурса, а также опубликует Протокола о результатах конкурса в порядке, указанном в п. 1.1.1.

Приложение №1

к конкурсной документации

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на право заключения договора приобретения (переуступки права требования) просроченной задолженности юридических лиц по уплате взносов на капитальный ремонт**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должника (указывается при заключении договора) | Адрес помещения (совокупности помещений) по которым числится просроченная задолженность | Основной долг | пени | Сумма переуступаемой задолженности, руб. | Лицевой счет лица, по которому сформировалась задолженность, на который необходимо произвести оплату по договору переуступки |
|  | Город Красноярск: |  |  |  |  |
|  | Партизана Железняка, 9г-111 | 15535,80 | 2332,97 | 17868,77 | 5700020000000000000000000 |
|  | 9 мая, 31А-84 | 133432,38 | 18047,56 | 151479,94 | 1700020002231000000000000 |
| 9 мая, 35А-74 | 125815,32 | 18410,59 | 144225,91 |
| 9 мая, 40-111 | 15856,38 | 2332,59 | 18188,97 |
| 9 мая, 40-112 | 75286,98 | 11075,25 | 86362,23 |
|  | Говорова, 44А-83 | 124030,80 | 19829,08 | 143859,88 | 1700020003797000000000000 |
| Говорова, 44А-85 | 132189,48 | 19829,08 | 152018,56 |
|  | Мира, 106-61 | 61355,16 | 9251,23 | 70606,39 | 4700020004364000000000000 |
| Мира, 106-59 | 92127,06 | 13891,07 | 106018,13 |
| Мира, 16-29 | 28838,34 | 4348,29 | 33186,63 |
|  | 9 мая, 12-467 | 225244,44 | 28771,48 | 254015,92 | 4700020006085000000000000 |
|  | ИТОГО | 1029712,14 | 148119,19 | 1177831,33 |  |

Приложение №2

к конкурсной документации

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР N \_\_\_\_\_

приобретения (переуступки права требования) просроченной задолженности юридических лиц по уплате взносов на капитальный ремонт

г. Красноярск "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края, именуемый в дальнейшем «Цедент», в лице , действующ на основании Устава с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Цессионарий", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о следующем:

1. Цедент уступает, а Цессионарий принимает права требования к собственникам помещений в многоквартирных домах, имеющим задолженность по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

2. Право требования Цедента по отношению к должникам возникло на основании ч. 1 ст. 158, ч. 2 ст. 154, ч. 3 ст. 169 Жилищного кодекса РФ, постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 709-п «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края».

3. Период в пределах которого передается право требования составляет 01.11.2014-\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

4. Перечень помещений и объем требований по которым производится уступка прав указан в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

5. Цедент обязан передать Цессионарию по акту приема-передачи документы, удостоверяющие право требования, а именно:

- выписку из финансово-лицевого счета о задолженности по оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также расчет пеней в 2-х экз.;

Цедент также обязан сообщить Цессионарию все иные сведения, имеющие значение для осуществления Цессионарием своих прав кредитора по настоящему договору, за исключением сведений, составляющих персональные данные собственников помещений.

6. Стоимость уступки денежного требования по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей и соответствует размеру передаваемого требования.

Цессионарий обязан перечислить вышеуказанные денежные средства в срок, не превышающий ( ) дней с момента заключения настоящего договора на следующие реквизиты:

Получатель: Региональный фонд КРМДКК

ИНН 2466266666 КПП 246601001

р/с 40822810131000000001

Красноярское отделение №8646 ПАО Сбербанк г. Красноярск

БИК 040407627

к/с 30101810800000000627

в поле «код» платежного поручения должен быть указан № лицевого счета в отношении которого осуществляется платеж.

Оплата должна быть произведена на лицевые счета должников, указанные в приложении к настоящему договору.

8. Цедент несет ответственность за достоверность передаваемых в соответствии с настоящим договором документов и гарантирует наличие и передачу всех уступленных Цессионарию требований.

9. В случае добровольной оплаты Должником суммы долга на расчетный счет Цедента обязательство Цессионария, предусмотренное п. 6 настоящего договора, считается исполненным.

Цедент уведомляет Цессионария об исполнении обязательств должника в срок не позднее 10 дней, следующих за месяцем, в котором поступила оплата на расчётный счет Цедента.

Затраты, понесенные Цессионарием на момент уведомления последнего о добровольном погашении Должником имеющейся задолженности, Цедентом не компенсируются.

10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

12. Условия настоящего договора и соглашений (протоколов и т.п.) к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

13. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде Красноярского края.

14. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

15. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания Цедентом и Цессионарием и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

16. Цедент обязуется в 10-дневный срок после подписания настоящего договора уведомить Должника о переуступке права требования Цессионарию согласно настоящему договору.

17. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Цедент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цессионарий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОДПИСИ СТОРОН:

Цедент:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

(М.П.)

Цессионарий:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

(М.П.)

Приложение к договору

Перечень помещений и объем требований по которым производится уступка прав

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должника (указывается при заключении договора) | Адрес помещения (совокупности помещений) по которым числится просроченная задолженность | Основной долг | пени | Сумма переуступаемой задолженности, руб. | Лицевой счет лица, по которому сформировалась задолженность, на который необходимо произвести оплату по договору переуступки |
|  | Город Красноярск: |  |  |  |  |
|  | Партизана Железняка, 9г-111 | 15535,80 | 2332,97 | 17868,77 | 5700020000000000000000000 |
|  | 9 мая, 31А-84 | 133432,38 | 18047,56 | 151479,94 | 1700020002231000000000000 |
| 9 мая, 35А-74 | 125815,32 | 18410,59 | 144225,91 |
| 9 мая, 40-111 | 15856,38 | 2332,59 | 18188,97 |
| 9 мая, 40-112 | 75286,98 | 11075,25 | 86362,23 |
|  | Говорова, 44А-83 | 124030,80 | 19829,08 | 143859,88 | 1700020003797000000000000 |
| Говорова, 44А-85 | 132189,48 | 19829,08 | 152018,56 |
|  | Мира, 106-61 | 61355,16 | 9251,23 | 70606,39 | 4700020004364000000000000 |
| Мира, 106-59 | 92127,06 | 13891,07 | 106018,13 |
| Мира, 16-29 | 28838,34 | 4348,29 | 33186,63 |
|  | 9 мая, 12-467 | 225244,44 | 28771,48 | 254015,92 | 4700020006085000000000000 |
|  | ИТОГО | 1029712,14 | 148119,19 | 1177831,33 |  |

Приложение №3

к конкурсной документации

ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В КОНКУРСНУЮ ЗАЯВКУ

|  |  |
| --- | --- |
| Фирменный бланк участника  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_ |  |

Председателю конкурсной комиссии

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора **приобретения просроченной задолженности юридических лиц по уплате взносов на капитальный ремонт** официально опубликованное на сайте Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края

от \_\_.\_\_.2017 г. № /номер закупочной процедуры/, и закупочную документацию, и принимая установленные в них требования и условия конкурса, включая установленный претензионный порядок обжалования,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес участника)

предлагает заключение договора **уступки права требования просроченной задолженности юридического лица по уплате взносов на капитальный ремонт**

на условиях и в соответствии с закупочной документацией, на общую сумму:

со сроком оплаты составляющим не более ***\_\_\_\_\_ (предлагается участником, является критерием оценки заявок)***\_\_\_\_\_\_\_\_календарных дней.

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует в течение 90 дней со следующего дня после окончания приема и вскрытия предложений участников.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись руководителя) (ФИО и должность подписавшего)

м.п.

Инструкции по заполнению

Письмо следует оформить на официальном бланке участника.

Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

Участник должен указать сумму договора равную начальной максимальной цене, указанной в извещении.

Участник должен указать срок оплаты приобретаемой по договору задолженности в календарных днях. Такой срок не может составлять более 120 календарных дней и должен быть указан прописью.

Письмо должно быть подписано руководителем Участника и скреплено печатью.

Приложение к письму о подаче оферты от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация о собственниках контрагента (включая конечных бенефициаров)

Наименование и адрес Участника (контрагента): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Данные о собственниках | | | | | | | | | | | | | |
| № | Тип организации | Тип публичности | ИНН собственника | Регистрационный номер собственника | ОГРН собственника | Организационно-правовая форма собственника | Наименование собственника | Адрес регистрации контрагента | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ. лиц) | Тип собственника | Адрес сайта, с раскрытием информации о цепочке собственников | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) | Оффшорная зона |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)

МП

Инструкция по заполнению:

Информация о собственниках контрагента вносится и распечатывается по форме настоящего приложения, заверяется печатью и подписью уполномоченного представителя Участника и прилагается к заявке/предложению Участника на закупку.

- Не допускается добавление дополнительных столбцов или удаление существующих;

- Не допускается объединение ячеек (если необходимо указать одно и то же значение в некоторой области ячеек, то данное значение должно быть указано в каждой из этих ячеек);

- Не допускается добавление пустых строк или столбцов в файл;

- Файл должен содержать только текстовую информацию, вставка любых других объектов (файлов, картинок) не допускается;

- Значения в полях должны заполняться так, чтобы каждое из слов состояло из символов в одной раскладке клавиатуры;

- Цепочка собственников должна быть корректно раскрыта до конечных бенефициаров (см. раздел «Условие раскрытия информации до конечного бенефициара»);

- Справочные поля (отмечены оранжевым цветом) должны заполняться только значениями из справочников/ Введение в справочное поле значения не из справочника не допускается;

- Ячейки не могут содержать прочерков, фраз "нет", "не предоставлено", "информация запрошена" и т.п.

Условия раскрытия информации до конечного бенефициара

По контрагенту должна быть раскрыта вся цепочка собственников. Цепочка собственников считается раскрытой, в случае если конечный собственник – физическое лицо. Указание лишь руководителя в качестве конечного бенефициара является недостаточным. Данные о собственниках необходимо раскрывать в требуемом объеме (должны быть заполнены обязательные поля, см. правила заполнения «Данные о собственниках»);

Допустимые случаи не раскрытия/неполного раскрытия информации о цепочке собственников контрагента:

1. При заключении договоров:

- административно - хозяйственного назначения;

- технологического присоединения;

- в соответствии с правилами оптового рынка электрической энергии и мощности;

- в соответствии и с международными договорами РФ;

- с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления;

- расчеты по которым производятся по ценам и тарифам, определенным в порядке, установленном Правительством РФ или уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления;

- с зарубежными публичными компаниями, акции которой допущены к обращению на фондовых рынках и/или занимающая лидирующие позиции в соответствующих отраслях и раскрывающая информацию об акционерах в силу требований регулятора и применимого права;

- с зарубежными компаниями, собственниками которой являются органы государственной власти этой страны;

- с публичными акционерными обществами, акции которых котируются на рынке ценных бумаг, либо с обществами с числом акционеров более 50.

2. Если собственниками являются (см. значения поля «Тип публичности» в листе «Данные о собственниках»):

- «российский государственный орган власти;

- российское государственное или муниципальное унитарное предприятие;

- российская государственная корпорация;

- зарубежная публичная компаниями, акции которой допущены к обращению на фондовых рынках и/или занимающая лидирующие позиции в соответствующих отраслях и раскрывающая информацию об акционерах в силу требований регулятора и применимого права;

- зарубежная компания, собственниками которой являются органы государственной власти этой страны;

- публичное акционерное общество, акции которого котируются на рынке ценных бумаг, либо с общество с числом акционеров более 50»,

то данные компании могут не раскрывать информацию о цепочке собственников.

Если компания подходит под условия возможности «нераскрытия» цепочки собственников, то либо собственники не должны быть указаны вовсе, либо цепочка должна быть раскрыта полностью до конечного бенефициара.

В таблице «Данные о собственниках» допускается указание данных о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация). В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

Анкета Участника

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сведения об Участнике закупки |
|  | Полное наименование |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ОГРН |  |
|  | ИНН/КПП |  |
|  | ОКПО |  |
|  | ОКТМО |  |
|  | Адрес фактического местоположения (юридический адрес) |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Режим налогообложения (Общий/УСН) |  |
|  | Плательщик НДС (Да/Нет) |  |
|  | Телефоны Участника закупки |  |
|  | Факс Участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника закупки |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника закупки, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Отнесение Участника закупки к категории субъектов малого и среднего предпринимательства[[1]](#footnote-1) (в случае наличия у Участника закупки статуса субъекта МСП указать категорию МСП: индивидуальный предприниматель, микропредприятие, малое предприятие, среднее предприятие) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)

МП

Инструкция по заполнению\*

1) Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «Нет».

2) В графе 10 "Банковские реквизиты…" указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

Приложение № \_\_ к письму о подаче оферты от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Справка о перечне аналогичных договоров

за последние три года и текущий год

Наименование и адрес участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №  п/п | Сроки (год и месяц) заключения договора | Контрагент по отношению к Участнику (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Наименования предмета договора | Сумма, рублей с НДС | Фактическая дата завершения обязательств по договору Участником |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20… год | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 20… год | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 20… год | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Текущий год | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)

М.П.

Инструкция по заполнению

1) Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

2) Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3) В этой форме участник указывает перечень аналогичных договоров.

4) Следует указать не менее одного аналогичного договора за три года. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризуют его опыт.

Приложение к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ и наименование закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и адрес участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информационное письмо

об антикоррупционных обязательствах, о наличие у Участника связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Организатора и/или с другими участниками закупки

Уважаемые господа!

При рассмотрении нашей заявки просим учесть наше согласие по соблюдению и исполнению принципов и требований Антикоррупционной политики Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края, в том числе обязанность не совершать коррупционные и иные правонарушения; согласие на подписание Антикоррупционной оговорки к договору, декларирующей проведение Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края Антикоррупционной политики и не допускающей совершения коррупционных и иных правонарушений; просим учесть сведения о составе исполнительных органов: {указываются наименования исполнительных органов и их состав, с приложением подтверждающих документов}; а так же просим учесть следующие сведения о наличии у {указывается наименование Участника} связей, носящих характер аффилированности с лицами, являющимися {указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.} Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края и/или с другими участниками закупки {указывается наименование Участника}, а именно:

{указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается, почему связи между данным лицом и Участником могут быть расценены как аффилированность};

……

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) ФИО и должность подписавшего

М.П.

Инструкции по заполнению

Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное письмо.

Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

Участники должен заполнить приведенное выше информационное письмо, указав всех лиц которые, по его мнению, могут быть признаны аффилированными с ним. В случае если, по мнению Участника таких лиц нет, то в письме указывается: «При рассмотрении нашей заявки просим учесть наше согласие по соблюдению и исполнению принципов и требований Антикоррупционной политики Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края, в том числе обязанность не совершать коррупционные и иные правонарушения; согласие на подписание Антикоррупционной оговорки к договору, декларирующей проведение Региональным фондом капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края Антикоррупционной политики и не допускающей совершения коррупционных и иных правонарушений, а так же просим учесть, что у {указывается наименование Участника} НЕТ связей, которые могут быть признаны носящими характер аффилированности с лицами так или иначе связанными с Региональным фондом капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края и/или с другими участниками закупки.»

При составлении данного письма Участник должен учесть, что сокрытие любой информации о наличии связей, носящих характер аффилированности между Участником и любыми лицам так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором, может быть признано конкурсной комиссией существенным нарушением условий данного, и повлечь отклонение заявки такого Участника.

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия имя отчество)

зарегистрирован по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность): серия, номер, дата выдачи и выдавший орган)

даю согласие Региональному фонду капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края (ИНН 2466266666) или по его поручению иной организации на обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Персональные данные на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, ИНН, адрес регистрации.

Мне известно, что обработка Операторами моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Настоящее согласие действует с даты его подписания до даты его отзыва в письменной форме.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись Фамилия И.О.

М.П.

Справка

по расшифровке строки 1230 «Дебиторская задолженность»

на «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

к форме № 1 «Бухгалтерский баланс»

за 201\_\_ г.

Наименование и адрес участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего по строке 1230 «Дебиторская задолженность» составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.,

в том числе:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование статьи | Сумма (тыс.руб.) |
| Дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются в течение 12 мес. после отчетной даты |  |
| Дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются более чем через 12 мес. после отчетной даты |  |
| Итого дебиторская задолженность |  |

(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)

М.П.

Справка об имущественном положении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

находящегося на упрощенной системе налогообложения

(Наименование юридического лица / ФИО предпринимателя)

на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности организации (индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование показателя | На конец последнего отчетного 201\_ года | На начало последнего отчетного 201\_ года |
| 1 | Оборотные активы |  |  |
| 1.1 | Остатки денежных средств в кассе |  |  |
| 1.2 | Остатки денежных средств на расчетных счетах в банках |  |  |
| 1.3 | Краткосрочные финансовые вложения |  |  |
| 1.4 | Дебиторская задолженность по основной деятельности |  |  |
| 1.5 | Сырье и полуфабрикаты |  |  |
| 1.6 | Готовая продукция и товары |  |  |
| 1.7 | Прочие текущие активы (с расшифровкой сумм по видам активов) |  |  |
| 2 | Внеоборотные активы |  |  |
| 2.1 | Мебель и оргтехника |  |  |
| 2.2 | Оборудование |  |  |
| 2.3 | Транспортные средства |  |  |
| 2.4 | Недвижимость |  |  |
| 2.5 | Прочие внеоборотные активы (с расшифровкой сумм по видам активов) |  |  |
| 3 | Краткосрочная задолженность |  |  |
| 3.1 | Задолженность перед бюджетом по налогам и сборам |  |  |
| 3.2 | Задолженность перед персоналом по оплате труда |  |  |
| 3.3 | Кредиторская задолженность по основной деятельности |  |  |
| 3.4 | Займы и кредиты срочностью равной и/или менее 1 года |  |  |
| 3.5 | Прочая краткосрочная задолженность (с расшифровкой сумм по видам задолженности) |  |  |
| 4 | Долгосрочная задолженность |  |  |
| 4.1 | Займы и кредиты срочностью более 1 года |  |  |
| 4.2 | Прочая долгосрочная задолженность (с расшифровкой сумм по видам задолженности) |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование показателя | На конец последнего отчетного 201\_ года | На начало последнего отчетного 201\_ года |
| 5 | Сведения о доходах / расходах |  |  |
| 5.1 | Выручка |  |  |
| 5.2 | Себестоимость |  |  |
| 5.3 | Коммерческие расходы |  |  |
| 5.4 | Управленческие расходы |  |  |
| 5.5 | Проценты к получению |  |  |
| 5.6 | Проценты к уплате |  |  |
| 5.7 | Прочие доходы (с расшифровкой сумм по видам доходов) |  |  |
| 5.8 | Прочие расходы (с расшифровкой сумм по видам расходов) |  |  |
| 5.9 | Налоги |  |  |
| 5.10 | Чистая прибыль |  |  |

Дебиторская задолженность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование статьи | Сумма срочной задолженности (срок погашения которой не наступил), (тыс.руб.) | Сумма просроченной задолженности (тыс.руб.) | Итого (тыс.руб.) |
| Дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются в течение 12 мес. после отчетной даты |  |  |  |
| Дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются более чем через 12 мес. после отчетной даты |  |  |  |
| Итого дебиторская задолженность |  |  |  |

3. Кредиторская задолженность

3.1. Задолженность в бюджет, спец. фонды по видам и срокам -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Задолженность по зарплате с указанием периода и суммы-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками, прочая (не вошедшая в п.3.1,3.2.)-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование статьи | Сумма срочной задолженности (срок погашения которой не наступил), (тыс.руб.) | Сумма просроченной задолженности (тыс.руб.) | Итого (тыс.руб.) |
| Кредиторская задолженность, платежи по которой ожидаются в течение 12 мес. после отчетной даты |  |  |  |
| Кредиторская задолженность, платежи по которой ожидаются более чем через 12 мес. после отчетной даты |  |  |  |
| Итого кредиторская задолженность |  |  |  |

4. Структура выручки (тыс.руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Месяц | | | | | | | | | Итого |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выручка от реализации, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проведенная через расчетный счет: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - в безналичном порядке |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - наличными через кассу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Использованная на месте |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5. Результаты деятельности (тыс.руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Последний финансовый год | | | | | Текущий год | | | | |
| I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. | Итого | I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. | Итого |
| Валовая выручка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Совокупный доход |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налоги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Чистый доход |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

руководитель юридического лица (подпись) (Ф.И.О.)

м.п.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

1. Предоставление информации об отнесении участника закупки к конкретной категории субъекта малого и среднего предпринимательства не является обязательным [↑](#footnote-ref-1)